

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя
от «27» января 2014 г. № 10

У С Т А В

Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования

«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

(Новая редакция № 2)

г. Москва

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр».**

Полное наименование Учреждения на иностранном языке (английском):

Private educational institution of private supplementary education "Inter-Regional Training Center"

Сокращенное наименование Учреждения: **НОЧУ ДПО «МУЦ».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **107564, Российская Федерация, г. Москва, ул. Краснобогатырская д. 19А.**

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является образовательным частным учреждением, реализующим основные образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- учебные планы;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания учебных курсов;
- учебные графики;
- правила;
- образовательные программы;
- положения.

1.13. Единственным Учредителем Учреждения является **Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговая группа «АП-Риал»**, ОГРН 1067746348713, ИНН/КПП 7709663385/771901001, местонахождения: 105425, Российская Федерация, г. Москва, ул. Константина Федина, д. 4.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах технического профиля;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение специалистов и слушателей по основным программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Задачи Учреждения:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующую целям, для достижения которых он создан. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента специалистов и слушателей;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает;

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- 1) Реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- 2) Долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ;
- 3) Деятельность по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек. Для осуществления данной деятельности в Учреждении формируется служба охраны труда (далее – Служба). Основными задачами службы являются:
 - ✓ организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - ✓ контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных актов организации;
 - ✓ организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - ✓ информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
 - ✓ изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Служба охраны труда подчиняется непосредственно Директору Учреждения. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения, состоящего из штата специалистов по охране труда. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, другими локальными нормативными правовыми актами.

4) Деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (аттестующая организация).

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и оказывает дополнительные образовательные услуги.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются Учреждением в соответствии с выданными ему разрешениями и лицензиями на право осуществления образовательной деятельности. Формой реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования являются курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка кадров.

Учреждением реализуются следующие основные образовательные программы дополнительного профессионального образования:

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- Гражданская оборона и ЧС;
- Проектирование зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности;
- Строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности;
- Инженерные изыскания;
- Техническое обслуживание медицинской техники;
- Обеспечение экологической безопасности;
- Техническая защита информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
- Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Пожарно-технический минимум;

- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Обучение навыкам оказания первой помощи;
- Обучение по электробезопасности;
- Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения.
- а также иные образовательные программы дополнительного профессионального образования.

К дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относятся лекции, семинары, практические и факультативные занятия, консультации.

Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Учреждения с обучающимися регламентируются заключаемыми договорами.

4.1.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических знаний и практических навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

Краткосрочное (не менее 40 часов) тематическое обучение специалистов в Учреждении по актуальным вопросам пожарной безопасности и пожарно-технического минимума (ПТМ), которое заканчивается сдачей соответствующего зачета.

Тематические и проблемные семинары (не менее 72 часов) по научно-техническим, технологическим, и другим проблемам пожарной безопасности, проектирования и строительства.

Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении, повышение квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Дистанционное обучение специалистов в Учреждении с помощью современных информационно-образовательных технологий по образовательным программам, указанным в п. 4.1 настоящего устава.

4.1.2. По согласованию с работодателем, направляющим работника на обучение может проводиться стажировка, целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских, проектных и монтажных организациях. Продолжительность

стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

4.1.3. Целями профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получение ими новой квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами, а также с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Порядок приема Учащихся, продолжительность обучения, порядок и основания отчисления, система оценок при аттестации, формы и порядок ее проведения определяются Положением об образовательной деятельности учреждения, утверждаемом Учредителем.

4.4. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

4.5. Учреждение выдает учащимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших тематическое обучение по актуальным вопросам пожарной безопасности и пожарно-технического минимума (ПТМ) не менее 40 часов.

Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме не менее 72 часов.

Квалификационный аттестат о профессиональной подготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении.

5.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов Учреждения, к которым относятся приказы, распоряжения.

5.5. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения возникают на основании заключаемых трудовых договоров. Порядок и условия приема на работу определяются внутренними локальными актами Учреждения.

Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на разработку предложений по совершенствованию учебной работы;
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- на иные права, предусмотренные контрактом, настоящим уставом и действующим законодательством.

5.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.7. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. Права и имущество Учреждения.

6.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду с согласия его собственника;
- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- средств, получаемых по смете от учредителя;
- доходов от образовательной деятельности;
- поступлений от предпринимательской деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- других не запрещенных законом источников.

6.4. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

6.6. Для достижения стоящих перед ним целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги различной направленности на договорной основе в порядке установленном Положением об образовательном учреждении и действующим законодательством;
- организует и проводит конференции, семинары;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- осуществляет обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Создаваемым ученым советом.

7.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. Основной функцией учредителя является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Учреждение было создано.

7.3. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- заслушивание и утверждение отчета о работе выборных органов;
- осуществление международных связей.

Полномочия, предусмотренные п. 7.3 настоящего Устава являются исключительной компетенцией Учредителя и не могут быть делегированы другим органам Учреждения.

7.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем и ему подотчетен. Срок полномочий директора составляет 5 лет.

Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание;

- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя.

7.5. Ученый совет является коллегиальным органом, создается с целью координации и объединения усилий по реализации основных направлений деятельности в научно-исследовательской, научно-технической, научно-методической и образовательной области.

В состав Ученого совета входят Директор, Ученый секретарь совета. Остальной состав Ученого совета формируется комиссией с представительством от научных подразделений и утверждается приказом Директора. Председателем Ученого совета является Директор.

Количество членов Ученого совета определяется Председателем.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

Ученый совет:

- рассматривает проект новой редакции Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему;
- разрабатывает Положение об ученом совете;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- рассматривает проекты рабочих учебных планов и программ, проекты планов методической, воспитательной, научной, редакционно-издательской и других направлений деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и воспитания личного состава Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Учреждения;
- рассматривает вопросы о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава Учреждения;
- рассматривает вопросы организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- обсуждает научные проблемы теории и практики по профилю подготовки специалистов в Учреждении;
- обсуждает вопросы по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- вырабатывает предложения о стоимости обучения и о размерах ставок почасовой оплаты труда преподавателей;
- вырабатывает предложения о порядке установления доплат, надбавок, премий и других денежных выплат личному составу Учреждения;
- рассматривает иные вопросы учебной, воспитательной, методической, научной и иных направлений деятельности в Учреждении.

8. Филиалы Учреждения.

8.1. Филиал Учреждения является его обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции.

8.2. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресам: Филиал в г. Нижний Новгород – г. Нижний Новгород, ул. Новая, д. 28, пом. 17; Филиал в г. Санкт-Петербург – г. Санкт-Петербург, Полюстровский пр-т, д. 32.

8.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Учреждением Положения.

8.4. Руководитель филиала назначается Учреждением и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Наименование должности руководителя филиала – Директор филиала.

8.5. Филиал имеет печать и штампы со своим наименованием и наименованием Учреждения. Печать филиала используется в соответствии с Положением о филиале.

8.6. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

9. Международные связи.

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.

10.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода студентов в другие образовательные учреждения.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов и представляет на утверждение ликвидационный баланс.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

10.8. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «02» августа 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799015245.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» февраля 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799027374.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041989.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Всерядов

В.А. Титов