

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОЧУ ДПО «МУЦ»
Дрякина В.С.



от «01» декабря 2024 г.

**Правила приема в НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» (НОЧУ ДПО «МУЦ»)
по программам повышения квалификации, дополнительного
профессионального образования, профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства (далее, обучающиеся) в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр», далее НОЧУ ДПО «МУЦ, Центр, на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Правила»).

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441; Уставом НОЧУ ДПО «МУЦ», иных нормативных актов.

1.3. Прием обучающихся в НОЧУ ДПО «МУЦ» осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

1.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе/программе профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6.1. При прохождении обучения по реализуемым программам, в соответствии с индивидуальным учебным планом их продолжительность может быть изменена НОЧУ ДПО «МУЦ», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. С целью ознакомления поступающего, физических или юридических лиц, оплачивающих обучение, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также Правила приема, образец договора об оказании платных образовательных услуг, с информацией о стоимости обучения помещаются на информационном стенде образовательного Центра и на официальном сайте НОЧУ ДПО «МУЦ».

1.8. Правила приема вступают в силу с даты утверждения Директором. Утвержденные правила действуют до принятия новых правил приема.

1.9. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Прием по программам Дополнительного профессионального образования

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам реализуется в виде профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуются в соответствии с номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским образованием, квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся с отрывом от работы по индивидуальным формам обучения или в группах.

2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НОЧУ ДПО «МУЦ», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3. Прием по дополнительным (общеобразовательным общеразвивающим) программам.

3.1. К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой НОЧУ ДПО «МУЦ».

4. Порядок приема в НОЧУ ДПО «МУЦ»

4.1. Прием граждан на обучение осуществляется на основании письменных заявок (гарантийных писем) на имя Директора НОЧУ ДПО «МУЦ». Обучение осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.2. Прием и рассмотрение заявлений работодателей, а также заявлений и документов от физических лиц, поступающих на обучение, принимаются в течение всего календарного года. Заявления или гарантийные письма от юридических лиц могут быть представлены в форме электронного документа, с последующим представлением оригинала.

4.3. Зачисление в НОЧУ ДПО «МУЦ» осуществляется на основании следующих документов:

- Заявление или Гарантийное письмо (может быть представлено в форме электронного документа);
- копии документа, удостоверяющего личность Поступающего;
- при изменении фамилии, имени, отчества Поступающего – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества.

4.3.1. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительно предоставляются:

- копия диплома с приложением об окончании учебного заведения высшего и среднего профессионального образования, а также иных документов, подтверждающих соответствие уровня образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам;
- для лиц, получивших соответствующее образование в иностранных государствах – документ, подтверждающий установление эквивалентности полученного образования Российскому;
- копия трудовой книжки.

4.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных настоящими Правилами, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение соответствующего образования, принимается решение о зачислении на обучение, либо об отказе, о чем направляется письменный мотивированный ответ.

4.5. Зачисление в Центр оформляется Приказом Директора НОЧУ ДПО «МУЦ» после приема всех необходимых документов.

Зачисление лиц, поступающих на обучение, производится после подписания договора об оказании платных образовательных услуг, осуществления оплаты, в соответствии с условиями Договора.

5. Приложение

5.1. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение №1).

5.2. Форма гарантийного письма-заявления на обучение от организации (Приложение №2).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) по дополнительной профессиональной программе: « _____ » в объеме - _____ часов на _____ форму обучения.

О себе сообщаю следующее:

1.Ф. И. О. (полностью) _____

2.Дата рождения _____

3.Паспортные данные _____

4.Адрес регистрации _____

5. Сведения об образовании _____

наименование ВУЗа (ССУЗа), срок окончания, специальность и

_____ квалификация по образованию, № диплома

6.Занимаемая должность на момент обучения (специалист, руководитель)

7.Наименование организации _____

8.Контактный телефон _____ E-mail _____

Прилагаю копии документов:

№ пп	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Паспорт 2-3 и 5 (или 5-6) стр	
2	Диплом о высшем (или среднем профессиональном) образовании Приложение (вкладыш) к диплому	
3	Справка об обучении из ВУЗа (ССУЗа)	
4	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии (ст.19 ГК РФ, если не получен паспорт на новое имя)	
5	СНИЛС	

Дата _____

Подпись _____

Я, _____ в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного профессионального образования в НОЧУ ДПО «МУЦ» объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты

документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема НОЧУ ДПО «МУЦ», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (Подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в НОЧУ ДПО «МУЦ» не буду

_____ (Подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательную программу по которым я намерен(а) осваивать. Ознакомлен, что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности

_____ (Подпись)

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА НА ОБУЧЕНИЕ

Письмо пишется на фирменном бланке организации/Заказчика

Директору НОЧУ ДПО «МУЦ»

Дрякиной В.С.

Гарантийное письмо

Просим принять на обучение нашего сотрудника/сотрудницу ФИО (полностью) _____ (либо список слушателей и их документов об образовании прилагаем) на обучение по программе дополнительного профессионального образования (указать название программы и срок обучения).

Оплату в сумме _____ (_____) гарантируем произвести в срок до «__» _____ 20__ г.

Банковские реквизиты организации (контактный телефон/факс, e-mail)
ФИО руководителя полностью, на основании чего действует.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

(ФИО руководителя организации)

М.П.