

Утвержден

Решением Учредителя № 1

От 16.05.2011 г.

Внесены изменения

Учредителем

Решение № 10 От «27» января 2014 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Единственным Учредителем

Решение № 1

От «24» января 2022 г

УСТАВ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

(новая редакция № 3)



г. Москва, 2022 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	6
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	10
6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	15
7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	16
9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	16
10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.....	17
10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.	18
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.	18
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ:.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления реализации дополнительных образовательных программ.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр», зарегистрированного Главным Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по г. Москве 02.08.2011 г. ОГРН № 11177999015245.

1.2. Учредителем и собственником имущества является: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГРУППА КОМПАНИЙ "АП-РИАЛ" (ОГРН 1067746348713).

1.3. Полное наименование: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: НОЧУ ДПО «МУЦ».

1.5. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Вправе иметь самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в банковских учреждениях, штампы, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

1.12. Деятельность Учреждения строится на сочетании частичного финансирования Учредителем и получения дохода от самостоятельной деятельности.

1.13. Доходы Учреждения расходуются на достижение целей, установленных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может иметь структурные подразделения, в том числе представительства и филиалы. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя.

1.15. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения такой деятельности.

1.17. Право выдачи документов об образовании государственного образца Учреждение приобретает после получения в установленном порядке государственной аккредитации.

1.18. Учреждение вправе иметь собственные электронные и печатные издания.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Целями деятельности Учреждения являются предоставление населению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно:

- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием;
- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах технического профиля;
- Обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- Развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

Предметом деятельности Учреждения является

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

Задачи Учреждения:

- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных

служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- Организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- Реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- Разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.
- осуществлять оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию разовых лекций, семинаров, конференций, конкурсов;
- обмены опытом в форме стажировок, туризма в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществлять научную и творческую деятельность;
- осуществлять изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- предоставлять консультационные услуги для российских и иностранных лиц;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, создание базы данных по различным отраслям науки, техники, культуры;
- осуществлять реализацию основных программ профессионального обучения;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- осуществлять реализацию оказываемых образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять реализацию образовательных программ в сетевой форме;
- разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график и расписание занятий, оформлять наглядные пособия;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- осуществлять подбор персонала;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, соответствующую этим целям и ее запрещенную законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

- деятельность по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, число работников которого не превышает 50 человек. Для осуществления данной деятельности в Учреждении формируется служба охраны труда (далее – Служба). Основными задачами службы являются:

- ✓ организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- ✓ контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных актов организации;
- ✓ организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- ✓ информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- ✓ изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Служба охраны труда подчиняется непосредственно Директору Учреждения. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения, состоящего из штата специалистов по охране труда. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными локальными нормативно-правовыми актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и оказывает дополнительные образовательные услуги.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Также, возможно обучение на любом из иностранных языков.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются Учреждением в соответствии с выданными ему разрешениями и лицензиями на право

...уществления образовательной деятельности. Формой реализации образовательных программ являются курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка.

Учреждением реализуются следующие образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения:

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт средств обеспечения пожарной безопасности;
- Гражданская оборона и ЧС;
- Проектирование зданий и сооружений 1-го и 2-го уровня ответственности;
- Строительство зданий и сооружений 1-го и 2-го уровня ответственности;
- Инженерные изыскания;
- Техническое обслуживание медицинской техники;
- Обеспечение экологической безопасности;
- Техническая защита информации ограниченного доступа, не содержащей сведений составляющих государственную тайну;
- Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Пожарно-технический минимум;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Обучение навыкам оказания первой помощи;
- Обучение по электробезопасности;
- Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения;
- А также иные образовательные программы, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

К дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением относятся лекции, семинары, практические и факультативные занятия, консультации.

3.3. Обучение в Учреждении платное и осуществляется на договорной основе. Объем и порядок оплаты обучения в Учреждении определяется преискурантом Учреждения на услуги по обучению. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются договорами между Учреждением и юридическими лицами, направившими обучающегося в Учреждение, либо между Учреждением и обучающимся (и/или их законными представителями). Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

3.4. Прием в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Режим занятий устанавливается по согласованию с Заказчиком. Организация при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.5. В Учреждении созданы все условия для ознакомления поступающих и их представителей Учреждения с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе - с содержанием основных образовательных программ, условиями приема, порядком обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Поступающий в Учреждение подает на имя Директора заявление установленного образца. При подаче заявления, поступающие предъявляют документы, удостоверяющие личность, а также иные документы, установленные Правилами приема в Учреждение.

3.7. По заключении договора на обучение, Директор издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе Директора.

3.8. Количество мест для приема обучающихся в Учреждение определяется ежегодно Директором по согласованию с Учредителем, исходя из фактического количества обучающихся в Учреждении по направлениям подготовки и специальностям, средств, выделенных Учредителем, и реальных возможностей Учреждения.

3.9. По окончании обучения каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, по результатам, которой ему выдается документ о соответствующей квалификации установленного Учреждением образца, в соответствии с видом полученного образования.

3.10. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ об окончании обучения не выдается.

3.11. Порядок и основания отчисления, обучающихся в Учреждение, определяются условиями договоров.

3.12. Лица, проходящие обучение в Учреждение, могут быть отчислены в следующих случаях:

- по личному заявлению, в том числе в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья (при наличии медицинских противопоказаний);
- за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость);
- за грубое нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения, условиями договора, заключенного с Учреждением.

3.13. Отчисление лиц, не выполнивших требования учебного плана, либо нарушивших правила внутреннего трудового распорядка и условия договора, заключенного с Учреждением, производится приказом Директора по представлению лица, ведущего образовательный процесс.

3.14. Перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора Учреждения по представлению лица, ведущего образовательный процесс.

3.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется образовательными программами.

3.16. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего календарного года. Занятия организуются по дневной и вечерней формам обучения. Режим занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с внутренними документами Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения.

3.17. Содержание образования в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемые Директором Учреждения, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

3.19. Подбор персонала для проведения учебных занятий осуществляется Директором Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на посещение занятий в Учреждении, после заключения Договора и если они прошли собеседование с преподавателем;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, заключенным Договором об образовании.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- посещать занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой.
- обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- возмещать в установленном порядке ущерб, нанесенный имуществу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, заключенным Договором между Учреждением и Обучающимся.

4.5. Сотрудники (преподаватели, педагоги, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники), Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- участие в деятельности Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на оплату труда, в соответствии с установленными ставками;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

4.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.8. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, сотрудники привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.9. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе применения принципов единоначалия и коллегиальности. Органами Управления Учреждением являются:

- а) Учредитель - высший орган управления Учреждением;
- б) Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения.
- в) Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- г) Педагогический Совет – коллегиальный орган управления.

5.2. Высшим органом Управления Учреждением является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

назначение, образование органов и досрочное прекращение полномочий Директора, а также заключение с ним трудового договора.

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения;
- определение форм и сроков представления планов и отчетности Учреждения Учредителю;
- установление порядка аттестации педагогических кадров и требований к образовательным цензам педагогических работников Учреждения;
- целевое финансирование деятельности Учреждения на основе сметы и установленной квоты;
- разработка нормативов финансирования Учреждения;
- утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением из прочих (не от Учредителя) источников;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- избрание и установление численности Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения заслушивание и утверждение её отчетов;
- принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;
- принятие решения (одобрения) об открытии Директором Учреждения в банковских организациях расчетных и иных счетов, о заключении договоров финансовых займов и кредитов, о заключении договоров страхования, договоров лизинга, сублизинга, аренды, безвозмездного пользования, субаренды имущества, экспортно-импортные операции, а также принятие решений по проведению операций с ценными бумагами;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции, Учредителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Постоянно действующим единоличным органом управления Учреждением является Директор. Решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, Директор принимает самостоятельно на основе единоначалия.

5.6. Директор учреждения назначается Учредителем. Срок полномочия Директора – 5 (Пять) лет.

5.7. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении решений Учредителя.

5.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как в РФ, так и за границей;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих документов);
- организует образовательный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществляет управление имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- разрабатывает планы текущей деятельности Учреждения, решает все вопросы текущие деятельности Учреждения, представляет отчеты об исполнении планов, бухгалтерскую отчетность, а также иную отчетность Учредителю;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- открывает расчетные, валютные и иные счета в банках с согласия (одобрения) Учредителя;
- устанавливает структуры управления, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- устанавливает размеры заработной платы, а также размеры надбавок и доплат к должностным окладам и порядок премирования своих работников;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществляет международные связи;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.
- решает иные вопросы, не отнесенные действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

5.9. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.10. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

5.11. Общее собрание избирается Учредителем на срок 3 (три) года.

5.12. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

5.13. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

5.14. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.15. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения.

5.16. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

5.17. Основной целью **Педагогического совета** является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

5.18. Педагогический совет избирается Учредителем на срок 5 (пять) лет. Учредитель вправе своими решениями избирать и прекращать полномочия любого члена Педагогического совета.

5.19. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

5.20. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

5.21. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председателем Педагогического Совета является Директор, который:

тверждает повестку дня заседания, ведет заседания совета; организует работу Совета, организует работу по выполнению решений Совета.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.22. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.23. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.24. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;
- рассмотрение и обсуждение Концепции развития Учреждения, вопросов, связанных с лицензированием Учреждения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной и методической работы;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.25. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения определяется настоящим Уставом, Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.26. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Учреждения, действующих по заключенным с Учреждением трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директором Учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

27. В Учреждении могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности, в соответствии с законодательством РФ, действующие на основании иных положений, утверждаемых Директором, с предварительным одобрением Педагогическим Советом Учреждения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Собственником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности образовательного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. имеет в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением (конференций, симпозиумов, практических семинаров);
- доходы, получаемые от собственности Учреждения.

Неиспользованные в этом году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителями в объем финансирования следующего года.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Учреждение вправе заключать иные сделки с имуществом с согласия Учредителя и в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе осуществлять покупку и продажу собственных жилых и нежилых зданий и помещений.

6.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно - квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

6.13. Учреждение не несет обязательств по долгам Учредителя.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Филиал Учреждения является его обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции.

8.2. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресам: Филиал в г. Нижний Новгород – г. Нижний Новгород, ул. Новая, д. 28, пом. 17; Филиал в Санкт-Петербурге – г. Санкт-Петербург, Полустровский пр-т, д. 32.

8.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Учреждением Положения.

8.4. Руководитель филиала назначается Учреждением и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Наименование руководителя филиала – Директор филиала.

8.5. Филиал имеет печать и штампы со своим наименованием и наименованием Учреждения. Печать филиала используется в соответствии с Положением о филиале.

8.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет учреждение.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей). К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- должностные инструкции для сотрудников и персонала Учреждения;

- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. **Порядок принятия локальных нормативных актов:** все локальные нормативные акты разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором.

9.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 9.1. настоящего Устава, они подлежат рассмотрению Учредителем.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

10.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.4. В случаях соответствия Учреждения требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», она обязана представить в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие вышеуказанным требованиям, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, определяемые уполномоченными органами, а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

10.5. В случаях, если Учреждения не соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», она обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

10.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителем может назначаться Ревизионная комиссия (Ревизор) на срок 1 год, которая производит проверку и докладывает о ее результатах Учредителю.

10.7. В случае выявления нарушений, угрожающих финансовому состоянию Учреждения, Ревизионная комиссия обязана сообщить об этом Учредителю.

10.8. Должностные лица Учреждения обязаны предоставлять Ревизионной комиссии все

Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения ведутся в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение обязано ежегодно представлять отчет о своей деятельности, о поступлении и расходовании денежных средств в орган принимающий решение о государственной регистрации.

11.3. Учреждение несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

11.4. Отчетный год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

12.9. Учредитель Учреждения принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

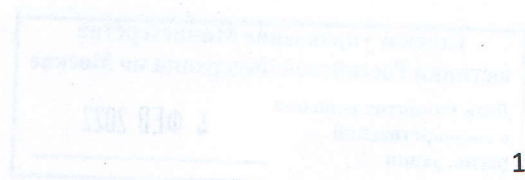
12.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

12.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Изменения в Устав Учреждения относятся к исключительной компетенции Учредителя. Устав с изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 февраля 2022 г. (учетный номер 7714041989).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 марта 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227702632530 (ОГРН 1117799015245 от 02 августа 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«13» апреля 2022 г.