

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОЧУ ДПО «МУЦ»

Дрякина В.С.

от «09» января 2024 г.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном
частном учреждении дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный учебный центр»
(НОЧУ ДПО «МУЦ»)**

Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра "Университет Детства", Приказом Минобрнауки РФ N 845, Минпросвещения РФ N 369 от 30.07.2020, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЧУ ДПО «МУЦ» (далее – «Центр»).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося с одной дополнительной образовательной программы на другую внутри Центра производится с согласия Директора Центра. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося приказом Директора. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения обучающегося.

2.2. За перевод с одной дополнительной профессиональной образовательной программы или дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую плата внутри Центра не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся в Центре могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося;
- досрочно по инициативе Центра;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра

3.2. Отчисление обучающегося из Центра в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации), установленного Центром образца.

3.3. Отчисление из Центра досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя Директора Центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Центром.

Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Центром расходов.

3.4. Основанием для отчисления из Центра досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.4.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.4.2. нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Центра.

3.4.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

При нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся в течение года без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие заявление о продолжении обучения.

При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет в Центр в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.4. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

Данный пункт вступает в силу в случае если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.4.5. В случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

3.4.6. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Центра, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Центра, на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- порча библиотечного Центра;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.
- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах; - использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- шумное поведение;
- несоблюдение чистоты в помещениях - использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти обучающегося.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг о досрочном прекращении образовательных отношений.

3.7. При отчислении из Центра обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), Центра информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя);

3.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений, Центра в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт отчисленному лицу справку о прохождении обучения.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся в Центр не предусмотрено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации п.1 ст. 62 ФЗ 273. В случае необходимости, обучающиеся могут обратиться за консультацией к администрации Центра для получения информации о возможных альтернативах и дальнейших действиях.

5. Приложения.

5.1. Приложение №1. Образец заявления о переводе внутри Центра (на другую программу обучения);

5.2. Приложение №2. Образец приказа о зачислении в порядке перевода;

5.3. Приложение №3. Образец приказа об отчислении в связи с завершением обучения.

5.4. Приложение №4. Образец приказа о восстановлении обучающегося в Центре.

Приложение № 1
Образец заявления о переводе внутри Центра.

Директору
НОЧУ ДПО «МУЦ»
От Обучающегося
_____ (ФИО)
По программе

Форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на программу «_____», по очной
(электронной) форме обучения и использованием дистанционных образовательных технологий
(нужное подчеркнуть).

С Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
ознакомлен(а).

Задолженность по оплате за обучение на _____
_____ дата _____ имеет/ не имеет

Академическую задолженность _____
_____ имеет/ не имеет

Разница в учебных планах:

1. _____
_____ Наименование дисциплины, количество часов, форма контроля

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____
_____ дата

Ф.И.О.

Приложение № 2
Образец приказа о внутреннем переводе

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр»**

ПРИКАЗ

От «___» _____ 202__ г.

№ _____

О переводе (*внутреннем*) в НОЧУ ДПО «МУЦ»
По очной форме обучения
В 20__ г.

В соответствии с положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в НОЧУ ДПО «МУЦ» и на основании заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести

ФИО в число обучающихся по дополнительной профессиональной программе «_____»
по очной (электронной) форме обучения с использованием дистанционных образовательных
технологий, _____ ранее _____ обучавшегося _____ по _____ программе
_____, и прикрепить для
обучения в группу №...

Директор НОЧУ ДПО «МУЦ»

Дрякина В.С.

ПРИКАЗ № _____
«Об отчислении в связи с завершением обучения»

дата

г. Москва

Руководствуясь ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» (НОЧУ ДПО «МУЦ»))»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с выполнением учебного плана профессиональной подготовки и успешной сдачей квалификационных экзаменов по программе " _____ " продолжительностью ___ ак. часов отчислить следующих лиц:

№	ФИО	Должность	Заказчик	Период обучения
1				

2. Вышеперечисленным лицам выдать документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / свидетельство о присвоении профессии / сертификат и прочее).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста _____.

Директор
НОЧУ ДПО «МУЦ»

Дрякина В.С.

С приказом ознакомлены:

Методист