



Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный  
Центр»

**НОСU ДПО «МУЦ»**

107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: [www.nousro.ru](http://www.nousro.ru)

e-mail: [info@nousro.ru](mailto:info@nousro.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОСU ДПО «МУЦ»

Дрякина В.С.

от «02» сентября 2024 г.



**Рабочая программа  
по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации**

**«Управление сестринской деятельностью»**

Москва 2024 г.



## Содержание

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	3
<b>Применение дистанционных образовательных технологий</b> .....	6
<b>Итоговый контроль знаний</b> .....	6
<b>Цель дополнительного профессионального образования</b> .....	6
<b>Планируемые результаты обучения</b> .....	7
<b>Профессиональные компетенции</b> .....	10
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b> .....	12
<b>УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b> .....	13
<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b> .....	15
<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ</b> .....	17
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> .....	41
<b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b> .....	41
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> .....	41
<b>Пример итоговой аттестации</b> .....	42
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	44



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению «Управление сестринской деятельностью» в дополнительном профессиональном образовании медицинских сестер.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» разработана НОЧУ ДПО "МУЦ" на основе Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», зарегистрирован Минюстом России 25.08.2011, регистрационный N18247, а также опирается на следующие законодательные акты (Нормативные правовые основания разработки программы):

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;



107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: [www.nousro.ru](http://www.nousro.ru)

e-mail: [info@nousro.ru](mailto:info@nousro.ru)

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 августа 2015 г. N 599 "Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 48226);

- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием";

- Приказ Минздрава РФ от 05.06.98 N 186 (ред. от 05.08.2003) "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием";

- Приказ Минздрава России от 29.06.2016 N 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;

- Приказ Минтруда России от 7 ноября 2017 г. N 768н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2017 г. N 49047);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 N 1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства»

- Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора;



107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: [www.nousro.ru](http://www.nousro.ru)

e-mail: [info@nousro.ru](mailto:info@nousro.ru)

- Методические рекомендации «Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в медицинских организациях», 2016 г.

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» обусловлена тем, что в условиях модернизации здравоохранения необходимо дальнейшее неуклонное повышение качества оказания медицинской помощи населению различных возрастных периодов.

На обучение по программе повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» принимаются специалисты с высшим медицинским образованием (высшее сестринское образование), прошедшие интернатуру по специальности «Управление сестринской деятельностью».

Требования к слушателям:

Лица, имеющие высшее образование – высшее медицинское образование по специальности «Сестринское дело» и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности «Управление сестринской деятельностью» для лиц, завершивших обучение до 31 августа 2017 г. занимающие или планирующие занимать должности врач-статистик, врач-методист, заведующий отделом, директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются специалисты, имеющие сертификат и/или свидетельство об аккредитации по специальности «Управление сестринской деятельностью».

Обучение проводится в заочной форме с применением ДОТ.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Учебный план определяет перечень, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.



107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: [www.nousro.ru](http://www.nousro.ru)

e-mail: [info@nousro.ru](mailto:info@nousro.ru)

Образовательная деятельность по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самоподготовку, итоговую аттестацию.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» обеспечивается посредством привлечения ведущих специалистов в данной области, а также преподавателей НОЧУ ДПО «МУЦ».

### **Применение дистанционных образовательных технологий**

Применяются дистанционные образовательные технологии.

В учебном процессе с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с ЭУМК: работа с электронным учебником;
- самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами).

### **Итоговый контроль знаний**

Итоговая аттестация проводится в два этапа по окончании изучения каждого раздела. По итогам успешного обучения слушатель получает документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

### **Цель дополнительного профессионального образования**

Цель дополнительного профессионального образования – совершенствование и формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по специальности «Управление сестринской деятельностью». Изучение наиболее актуальных теоретических вопросов управления сестринской деятельностью в условиях модернизации системы здравоохранения в России для повышения конкурентоспособности медицинских организаций и роста качества медицинских услуг.



### **Планируемые результаты обучения**

В процессе обучения по программе «Управление сестринской деятельностью» медицинские специалисты смогут повысить уровень своих знаний по экономическим, административным вопросам, вопросам эпидемической безопасности, прав пациентов и медицинских работников, а также вопросов контроля качества с учетом актуальных норм законодательства и практических навыков организационных процессов работы.

По итогам обучения будут обладать новыми профессиональными компетенциями, необходимыми для высококвалифицированной и качественной работы.

Полученные знания позволят организовать рабочие процессы в рамках действующего законодательства с минимальными рисками получения штрафов, снижению профессиональных рисков среди сотрудников сестринского звена, формированию безопасной среды для пациентов.

В рамках совершенствования и (или) получения компетенций слушатель должен:

знать:

- сущность основных терминов и понятий законодательства;
- систему охраны труда в здравоохранении;
- правовые основы лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности;
- систему социальной защиты медицинских работников;
- роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в урегулировании трудовых споров;
- сущность основных терминов и понятий управления;
- сферу кадровой политики (планирование потребности, спроса, предложения, взаимоотношений медицинских и немедицинских трудовых ресурсов);
- цели, основные принципы и содержание этапов управления персоналом;
- методы оценки деятельности сестринского персонала;
- принципы и положения лицензирования, сертификации и аттестации сестринских кадров;
- структуру материальных ресурсов учреждения здравоохранения;



107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: [www.nousro.ru](http://www.nousro.ru)

e-mail: [info@nousro.ru](mailto:info@nousro.ru)

- основные нормативные акты и приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других органов власти в области материальных ресурсов учреждений здравоохранения;
- теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью медицинских организаций;
- особенности маркетинга в здравоохранении;
- особенности маркетинга сестринских услуг;
- взаимодействие спроса и предложения на медицинские услуги;
- принципы и способы организации комфортных и безопасных условий пребывания пациентов;
- особенности возникновения и распространения инфекционных болезней в условиях медицинских организаций;
- гигиенические аспекты профилактики внутрибольничных инфекций;
- эпидемиологический надзор и основы профилактики внутрибольничных инфекций;
- теоретические и методологические основы управления инновационной деятельностью медицинских организаций;
- понятие инновационного процесса и особенности его реализации в организации сестринского ухода;
- сущность основных терминов и понятий информационных технологий;
- классификацию информации в медицинских информационных системах;
- принципы построения информационных систем;
- области применения информационных систем в управлении сестринской деятельностью;
- правовые проблемы, связанные с хранением и обменом информации в медицине и здравоохранении;
- основные направления развития информатизации в системе здравоохранения.

уметь:

- работать с законами, подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья;



107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: [www.nousro.ru](http://www.nousro.ru)

e-mail: [info@nousro.ru](mailto:info@nousro.ru)

- давать оценку и предвидеть юридические последствия профессиональных правонарушений сестринского персонала, определять возможные правовые пути профилактики профессиональных правонарушений;
- участвовать в урегулировании трудовых споров;
- осуществлять подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей;
- провести анализ состояния кадровых (сестринских) ресурсов в конкретном учреждении;
- разработать и представить комплекс мероприятий, направленных на совершенствование управления сестринскими ресурсами учреждения здравоохранения;
- предлагать пути снижения материальных затрат в деятельности учреждений здравоохранения;
- производить оценку финансовых и реальных активов;
- осуществлять контроль за исполнением финансового плана - предварительный, текущий, последующий;
- проводить маркетинговые исследования медицинских и сестринских услуг;
- разрабатывать стратегию и тактику маркетинга медицинских и сестринских услуг;
- оценивать состояние больничной среды по данным гигиенических исследований и гигиенических регламентов (нормативов);
- определять частоту, интенсивность и продолжительность воздействия факторов окружающей среды на отдельных лиц;
- участвовать в разработке комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий в отношении внутрибольничных инфекции;
- в пределах компетенции руководителя сестринской службы организовать и проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия в соответствии с инструктивными документами;
- осуществлять разработку инновационных проектов медицинских организаций;



- оценить возможность внедрения инновации в деятельность сестринского персонала;
- применять технологии, обеспечивающие преодоление сопротивления сестринского персонала медицинской организации;
- определять потребности в информации на различных уровнях управления;
- выбирать источники данных в зависимости от целей и задач информационных систем;
- оценить качество информации в информационных системах.

### Профессиональные компетенции

Код	Расшифровка
ПК-1	Способность и готовность осуществлять управление средним и младшим медицинским персоналом в медицинской организации, планировать свою деятельность и деятельность подразделений медицинской организации
ПК-2	Способность и готовность разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности сестринской службы и обеспечивать их реализацию
ПК-3	Способность и готовность осуществлять учет и сбор информации о деятельности медицинской организации, производственных подразделений, отдельных работников
ПК-4	Способность осуществлять подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей на основе современных подходов к формированию и развитию персонала и в соответствии с действующим законодательством
ПК-5	Способность и готовность к организации и контролю за качеством оказываемых сестринских услуг
ПК-6	Способность и готовность разрабатывать стратегию и тактику маркетинга медицинских и сестринских услуг медицинской организации, осуществлять маркетинговое управление сестринской деятельностью на основе проведенных маркетинговых исследований
ПК-7	Способность определять потребности в изменениях деятельности организации, составлять программы



107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: [www.nousro.ru](http://www.nousro.ru)

e-mail: [info@nousro.ru](mailto:info@nousro.ru)

	нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
ПК-8	Способность и готовность обеспечивать соответствующие условия для лечения и реабилитации пациентов путем улучшения качества и усиления профилактической направленности деятельности сестринского персонал



## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

**Цель:** совершенствование и формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по специальности «Управление сестринской деятельностью». Изучение наиболее актуальных теоретических вопросов управления сестринской деятельностью в условиях модернизации системы здравоохранения в России для повышения конкурентоспособности медицинских организаций и роста качества медицинских услуг.

### **Категория обучающихся:**

Заместитель руководителя (начальника) медицинской организации, главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер), директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.) медицинской организации - врач-статистик, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-методист, врач-статистик, специалисты с высшим медицинским образованием (высшее сестринское образование), прошедшие интернатуру/магистратуру по специальности «Управление сестринской деятельностью».

**Срок обучения:** 144 академических часа.

**Форма обучения:** заочная

<b>Наименование разделов и дисциплин (модулей)</b>	<b>Всего часов</b>
Раздел 1. Экономика и финансы в медицинской организации	10
Раздел 2. Управление персоналом	28
Раздел 3. Медицинский маркетинг	8
Раздел 4. Стандартизация и управление качеством медицинской помощи	26
Раздел 5. Правовая ответственность. Делопроизводство как правовая защита	10
Раздел 6. Личная эффективность руководителя	40
Раздел 7. Обращение с медицинскими отходами	6



Раздел 8. Профилактика ИСМП	6
Раздел 9. Обращение лекарственных средств и изделий медицинского назначения	8
Итоговая аттестация	2
Итого	144

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

Содержание рабочих программ дисциплин (модулей)

<b>Наименование дисциплин (модулей), тем, элементов и т.д.</b>
<b>Раздел 1. Экономика и финансы в медицинской организации</b> Экономическая модель здравоохранения России Основы экономической эффективности Организация закупок Работа с поставщиками
<b>Раздел 2. Управление персоналом</b> 2.1. Система управления персоналом в организации Подбор и адаптация персонала Мотивация персонала и системы оплаты труда Индивидуальный подход в мотивации подчиненных Корпоративная культура Формирование команды 2.2. Обучение и развитие персонала Обучение персонала медицинских организаций Профессиональное развитие медицинского персонала и аккредитация 2.3. Сложные вопросы управления персоналом Анализ ситуаций, приводящих к трудовым спорам и рискам работодателя Работа с трудными подчиненными
<b>Раздел 3. Медицинский маркетинг</b> Основы медицинского маркетинга Построение пациентоцентричной организации



**Раздел 4. Стандартизация и управление качеством медицинской помощи**

Правовое обеспечение системы управления качеством

Основы стандартизации и управления качеством медицинской помощи

Система разработки и внедрения стандартов

Оценка эффективности внедрения управления качеством медицинской помощи

Взаимодействие контролирующих органов с медицинскими организациями

**Раздел 5. Правовая ответственность. Делопроизводство как правовая защита**

5.1. Правовая ответственность

Уголовная ответственность

Административная ответственность

Основы трудового права

5.2. Делопроизводство как правовая защита

Деловая переписка

Работа с жалобами и отзывами)

**Раздел 6. Личная эффективность руководителя**

6.1. Базовые управленческие навыки

Основы менеджмента

Планирование и постановка задач

Делегирование. Ситуационное руководство

Контроль и обратная связь

Принятие управленческих решений

Тайм-менеджмент

6.2. Коммуникативная компетентность

Основы эффективной коммуникации

Проведение совещаний

6.3. Лидерство

Современный лидер

**Раздел 7. Обращение с медицинскими отходами**

Нормативно-правовые акты в организации работы по обращению с медицинскими отходами

Контроль обращения с отходами медицинских организаций



**Раздел 8. Профилактика ИСМ**

Нормативно-правовое регулирование ИСМП

Иерархия документов в организации

Внутренняя нормативная документация

**Раздел 9. Обращение лекарственных средств и изделий медицинского назначения**

Управление фармацевтическим обеспечением (нормативно-правовые документы, регламентирующие обращение лекарственных средств, правила хранения, маркировки и транспортировки лекарственных средств и изделий медицинского назначения)

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

Учебный день	Наименования дисциплины, модуля	Вид занятий
		Самоподготовка
1 день	Раздел 1. Экономика и финансы в медицинской организации	8 ак. часов
2 день	Раздел 1. Экономика и финансы в медицинской организации Раздел 2. Управление персоналом	8 ак. часов
3 день	Раздел 2. Управление персоналом	8 ак. часов
4 день	Раздел 2. Управление персоналом	8 ак. часов
5 день	Раздел 2. Управление персоналом Раздел 3. Медицинский маркетинг	8 ак. часов
6 день	Раздел 3. Медицинский маркетинг Раздел 4. Стандартизация и управление качеством медицинской помощи	8 ак. часов
7 день	Раздел 4. Стандартизация и управление качеством медицинской помощи	8 ак. часов
8 день	Раздел 4. Стандартизация и управление качеством медицинской помощи	8 ак. часов



9 день	Раздел 4. Стандартизация и управление качеством медицинской помощи	8 ак. часов
10 день	Раздел 5. Правовая ответственность. Делопроизводство как правовая защита	8 ак. часов
11 день	Раздел 5. Правовая ответственность. Делопроизводство как правовая защита Раздел 6. Личная эффективность руководителя	8 ак. часов
12 день	Раздел 6. Личная эффективность руководителя	8 ак. часов
13 день	Раздел 6. Личная эффективность руководителя	8 ак. часов
14 день	Раздел 6. Личная эффективность руководителя	8 ак. часов
15 день	Раздел 6. Личная эффективность руководителя	8 ак. часов
16 день	Раздел 6. Личная эффективность руководителя Раздел 7. Обращение с медицинскими отходами	8 ак. часов
17 день	Раздел 8. Профилактика ИСМП Раздел 9. Обращение лекарственных средств и изделий медицинского назначения	8 ак. часов
18 день	Раздел 9. Обращение лекарственных средств и изделий медицинского назначения	6 ак. часов
	Зачет ИА	2 ак. часа
<b>Итого часов</b>		<b>144 ак. часов</b>



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ

Вид занятия	Ак. ч.	Вид деятельности	Содержание
<b>Раздел 1. Экономика и финансы в медицинской организации</b>			
Экономическая модель здравоохранения России	10	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Системы здравоохранения (современная модель России) – источники финансирования, преимущества, недостатки, особенности - Основные характеристики «чистых» моделей системы здравоохранения – в сравнении – государственная модель, модель Бисмарка (страховая модель), негосударственная (на примере США) Проблемы в развитии системы здравоохранения России Критерии оптимальной модели системы здравоохранения в России
Основы экономической эффективности		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Основы управления, планирования и финансирования здравоохранения Виды эффективности здравоохранения (медицинская, социальная, экономическая) их показатели Пути повышения эффективности здравоохранения Типы медицинских организаций Медицинская, социальная и экономическая эффективность Здравоохранения РФ
Организация закупок		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Особенности закупочных процедур бюджетных и частных учреждений Какие особенности следует учесть при закупке медицинского оборудования и



			изделий медицинского назначения Изменения в процедуре государственных закупок лекарств, медицинских изделий и расходных материалов на текущий момент
Работа с поставщиками		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Как провести закупку медицинских изделий в соответствии с Федеральным законом -44-ФЗ Выбор поставщика. Способы и условия закупки. Как рассчитать начальную цену контракта. Как составить техническое задание на медицинское оборудование и изделия медицинского назначения. Правила работы с поставщиками
<b>Раздел 2. Управление персоналом</b>			
<b>2.1. Система управления персоналом в организации</b>			
<b>2.1.1. Подбор персонала</b>			
Формирование профиля кандидата и создание коммерческого предложения	28	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Что такое профиль кандидата. Для чего он нужен. Форма, по которой нужно его прописывать. Как составить коммерческое предложение и для чего оно нужно?
Поиск кандидата. Источники подбора и способ общения с кандидатом		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Алгоритм ведения поиска. С чего начинается поиск. Основные источники поиска. Как с ними работать и какой выбрать?
Проведение интервью		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Виды интервью. Алгоритм проведения интервью. Скрипт интервью с кандидатом Ошибки подбора
Интервью по компетенциям		Изучение учебных	Что такое интервью по компетенциям и для чего оно нужно? Виды компетенций. С



		материалов на образовательной платформе	чего начинается интервью. Методики проведения интервью по компетенциям
Завершающие этапы по работе над вакансией		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Сбор рекомендаций. Формирование предложения о работе. Как вывести кандидата на работу
<b>2.1.2. Адаптация персонала</b>			
Адаптация персонала		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие «адаптация персонала». Цели и задачи адаптации. Принципы адаптации персонала. Элементы, которые включает в себя адаптация персонала. Роль руководителя и HR-служб в адаптации сотрудников. Инструменты, способствующие эффективной адаптации: адаптационные лист, система КРІ, развивающая обратная связь. Развивающая беседа с сотрудниками, как важнейший элемент обучения и развития. Рекомендации по проведению развивающей беседы. Подводные камни адаптации
<b>2.1.3. Формирование команды</b>			
Формирование команды		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Определение профессиональной команды. Условия для формирования профессиональной команды. Почему важно выбирать в команду людей с общими ценностями. Управление работой команды с помощью ценностей. Примеры общих ценностей. Важность постановки цели для работы команды, как они помогают в работе. Структурирование работы команды и ее взаимодействия с



			внешней средой. Создание правил и регламентов Коммуникации в команде. Формирование привычки обратной связи. Поиск новых идей, новых подходов к работе. Роль лидер в формировании команды
<b>2.1.4. Мотивация персонала и системы оплаты труда</b>			
Мотивация персонала и системы оплаты труда		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Модель мотивации. Факторы материальной мотивации. Система оплаты труда. Нематериальные методы мотивации медицинских сотрудников. Структура заработной платы
<b>2.1.5. Индивидуальный подход в мотивации подчиненных</b>			
Механизм мотивации персонала		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие мотивации персонала. Преимущества осознанного подхода к мотивации персонала. Механизм мотивации и его элементы. Преодоление сопротивления к изменениям
Мотивационные типы подчиненных		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Типы мотивации персонала по Герчикову В.И.: инструментальный, профессиональный, патриотический, хозяйский, люмпенизированный. Поведенческие особенности мотивационных типов персонала и соответствующие им виды стимулирования. Рекомендации по стимулированию сотрудников с разными мотивационными типами через публичное выступление
Как усилить мотивацию персонала		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Мотивационная теория ожиданий как способ усиления мотивации сотрудников. Факторы, влияющие на уровень мотивации сотрудника. Действия, повышающие



			реалистичность достижения сотрудником цели. Действия, повышающие реалистичность получения сотрудником вознаграждения
Преодоление сопротивления к изменениям		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Причины сопротивления сотрудников проводимым изменениям. Алгоритм проведения изменений: назначение каждого этапа, рекомендации по реализации
<b>2.1.6. Работа с трудными подчиненными</b>			
Работа с трудными подчиненными		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие «трудные подчиненные». Категории трудных подчиненных. Причины появления трудных подчиненных и причины демотивации сотрудников. Принципы взаимодействия с трудными подчиненными. Развитие навыков ассертивного поведения у руководителей. Алгоритм беседы с трудным подчиненным. Профилактика демотивации
<b>2.1.7. Корпоративная культура</b>			
Корпоративная культура		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Определение понятия «Корпоративная культура». Атрибуты корпоративной культуры: из чего она состоит. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры. Исследование корпоративной культуры. Правила проведения самодиагностики, ее содержание. Алгоритм работы по проведению внутреннего исследования корпоративной культуры. Формирование новой корпоративной культуры
<b>2.2. Обучение и развитие персонала</b>			



<b>2.2.1. Построение системы обучения в ЛПУ</b>			
Построение системы обучения в ЛПУ		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Пирамида целей корпоративного обучения. Какие категории сотрудников необходимо обучать. Чему обучать медицинских и немедицинских работников в ЛПУ. Систем обучения медицинских работников, что она в себя включает? Кто и как будет обучать сотрудников вашей организации. Как определить: проводить обучение собственными силами или силами внешних экспертов и преподавателей? Ответственность за результаты обучения. Координация обучения. Когда необходимо открывать собственный учебный центр. Какие темы обучения может проводить собственный учебный центр. Как выбрать форму и методы обучения для своих сотрудников? Формирование культуры обучения
<b>2.2.2. Профессиональное развитие медицинского персонала и аккредитация</b>			
Профессиональное развитие медицинского персонала и аккредитация		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Основные этапы аккредитации специалистов. Требования к сведениям об обучении. Требования к портфолио для первичной и периодической аккредитации. Выбор образовательной программы и образовательной организации
<b>2.3. Бережное управление</b>			
Бережное управление		Изучение учебных материалов на	Что такое синдром эмоционального выгорания? Синдром эмоционального



		образовательной платформе	выгорания и медицинская организация. Три направления профилактики синдрома эмоционального выгорания. Инструменты диагностики синдрома эмоционального выгорания
Что такое синдром эмоционального выгорания?		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Актуальность проблемы выгорания. Понятие синдрома эмоционального выгорания. Негативные влияние выгорания на отдельного специалиста и организацию в целом. Факторы развития синдрома эмоционального выгорания. Симптомы и диагностика выгорания
Синдром эмоционального выгорания и медицинская организация		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Масштаб выгорания медицинского персонала и результаты исследования проекта СТОП. Выгорание. Негативное влиянием выгорания коллектива на медицинскую организацию. Организационные факторы выгорания коллективов
Три направления профилактики синдрома эмоционального выгорания		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Три направления профилактики выгорания на организационном уровне. Условия труда как направление профилактики выгорания. Корпоративная культура как направление профилактики выгорания. Программы поддержки благополучия сотрудников как направление профилактики выгорания
Инструменты диагностики синдрома эмоционального выгорания		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Методики диагностики СЭВ. Организация процесса диагностики выгорания коллектива
<b>Раздел 3. Медицинский маркетинг</b>			



Основы медицинского маркетинга	8	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие маркетинга. Медицинский маркетинг: особенности применения онлайн и офлайн. Медицинский маркетинг, и медицинский менеджмент: как противостояние превратить в партнёрство 4P маркетинг-микс для медицины. План простого запуска маркетинга в медицинской организации. Маркетинговые инструменты для продвижения медицинских услуг. Примеры медицинского маркетинга, которые влюбляют пациентов в клинику. Инструмент создания пациентского сообщества. Топ-5 практических советов от медицинского маркетолога. Тренды медицинского маркетинга
Построение пациентоцентричной организации		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие пациентоориентированности. Разбор модели пациентоориентированной организации: элементы модели. Роль стратегии, маркетинга и корпоративной культуры в модели пациентоориентированной организации. Параметры выбора медицинского учреждения пациентами. Критерии оценки медицинского учреждения пациентами. Критичные элементы во взаимодействии с пациентами. Самодиагностика пациентоориентированности. Понятие установок и их влияние на пациентоориентированный подход в работе с пациентами. Пример позитивных установок и



			способ формирования пациентоориентированных установок. Роль руководителя в формировании модели пациентоориентированной организации. Алгоритм работы по построению пациентоориентированной модели. Построение системной работы по поддержанию пациентоориентированного подхода в ЛПУ
Работа с жалобами и отзывами		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятия: жалоба, претензия, отзыв. Цели и задачи работы с отзывами. Каналы коммуникации с пациентом. Прием и учёт отзывов. Классификация отзывов. Сроки рассмотрения отзывов. Оценка отзывов. Ответственность при работе с отзывами. Коррекция, предупреждение, контроль
<b>Раздел 4. Стандартизация и управление качеством медицинской помощи</b>			
Правовое обеспечение системы управления качеством	26	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Освещение и толкование нормативноправовых актов, регулирующих систему управления качеством медицинской помощи в МО РФ - Опыт подготовки к аккредитации по международным стандартам JCI, нормативно-правовая база, освещение международных принципов качества и безопасности медицинской деятельности - Модель международной аккредитации по стандартам качества медицинской помощи на примере ISO (процессный подход)



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Бережливое производство (ЛИНмедицина) как базовый инструмент обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности</li></ul>
Основы стандартизации и управления качеством медицинской помощи		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	<p>Лекции направлены на объяснения методологии разработки стандартов в сестринской практике по направлениям контроля деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Лекарственная безопасность. Фармаконадзор;</li><li>- Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий;</li><li>- Хирургическая безопасность. Профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами;</li><li>- Безопасность среды в медицинской организации. Организация ухода за пациентами, профилактика пролежней и падений;</li><li>- Эпидемиологическая безопасность. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;</li><li>- Организация экстренной и неотложной помощи.</li><li>- Идентификация личности пациентов;</li><li>- Система управления персоналом.</li><li>- Организация экстренной и неотложной помощи.</li><li>- Идентификация личности пациентов;</li><li>- Система управления персоналом. Медицинские кадры. Компетентность и компетенции</li></ul>



Оценка эффективности внедрения управления качеством медицинской помощи. Оценка эффективности внедрения СОПа в ЛПУ		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Лекции направлены на представление практики проведения внутренних и внешних аудитов. Использование Аудита как методологию непрерывного улучшения качества - проведение аудитов - составление анализа и подготовка отчета - составление плана корректирующих мероприятий - проведение повторного аудита
Взаимодействие контролирующих органов с медицинскими организациями		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Основные положения федерального закона от 30.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Положение о федеральном государственном санитарноэпидемиологическом контроле (надзоре) (утверждено постановлением Правительства РФ от 30 июня 2021 г. № 1100 "О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)". План контрольных (надзорных) мероприятий. Виды контрольных (надзорных) мероприятий и действий. Порядок их проведения и оформления результатов. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (постановление Правительства от 25.06.2021 №990 "Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики



			<p>рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям"). Виды профилактических мероприятий и порядок их проведения. Процедуры взаимодействия медицинской организации с органом, осуществляющим государственный санитарноэпидемиологический контроль (надзор) в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;</li><li>- профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</li><li>- оказания государственных услуг (регистрация уведомлений о начале отдельных видов предпринимательской деятельности, выдача санитарноэпидемиологических заключений, лицензирование);</li><li>- предоставления информации по формам обязательного статистического наблюдения.</li></ul> <p>Полномочия, права и обязанности сторон.</p>
<b>Раздел 5. Правовая ответственность. Делопроизводство как правовая защита</b>			
Уголовная ответственность	10	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Группа «Медицинских преступлений» – часть 2 статьи 109 УК РФ – причинение смерти по не-осторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей; – часть 2 статьи 118 УК РФ – причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных



			обязанностей; – часть 4 статьи 122 УК РФ – заражение другого лица ВИЧ-инфекцией вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей; – часть 1 и часть 2 статьи 124 УК РФ – неоказание помощи больному без уважительных причин лицом, обязанным ее оказывать в соответствии с законом или со специальным правилом, если это повлекло по неосторожности причинение средней тяжести вреда здоровью больного, либо если оно повлекло по неосторожности смерть больного либо причинение тяжкого вреда его здоровью; – часть 1 и часть 2 статьи 238 УК РФ – производство, хранение или перевозка в целях сбыта либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни или здоровья потребителей, а равно неправомерные выдача или использование официального документа, удостоверяющего соответствие указанных товаров, работ или услуг требованиям безопасности
Административная ответственность		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Предупреждение (ст. 3.4 КоАП) Административный штраф (ст. 3.5 КоАП)
Основы трудового права		Изучение учебных материалов на	Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в



		образовательной платформе	Российской Федерации» Трудовой кодекс РФ Статья 72. Права медицинских работников и фармацевтических работников и меры их стимулирования
Анализ ситуаций, приводящих к трудовым спорам и рискам работодателя		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Оценка профессиональных рисков в МО. Разработка документов по оценке профессиональных рисков. Периодичность проведения оценки профессиональных рисков в МО. Основные выводы
<b>Раздел 6. Личная эффективность руководителя</b>			
<b>6.1. Базовые управленческие навыки</b>			
6.1.1. Основы менеджмента	40	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие «менеджмент». Принципы менеджмента. Роль руководителя в деятельности организации. Основные управленческие функции: базовый цикл управления и расширенный. Модель компетенций современного руководителя
<b>6.1.2. Планирование и постановка задач</b>			
Как распоряжаться своим временем с умом		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Преимущества расстановки приоритетов среди задач. Критерии оценки задачи по степени ее приоритетности. Матрица Эйзенхауэра, как инструмент расстановки приоритетов
Составление плана задач		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Преимущества составления плана задач. Типы планов: краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный. Правила составления плана задач. Базовые элементы плана. Выбор формата планирования
<b>6.1.3. Делегирование</b>			
Что такое делегирование		Изучение учебных материалов на	Понятие делегирования. Цели делегирования. Преимущества делегирования для руководителя.



		образовательной платформе	Преимущества руководителя для сотрудника. Ошибки руководителей при делегировании
Барьеры делегирования		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Барьеры, мешающие руководителю эффективно делегировать. Барьеры, мешающие сотрудникам принимать на себя ответственность
Что делегировать		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Задачи, которые можно решить с помощью делегирования. Алгоритм выбора предмета делегирования. Задачи, которые рекомендуют делегировать. Что не нужно делегировать
Кому делегировать		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Выбор сотрудника для делегирования. Вопросы для делегирования. Рекомендации, которые нужно принять во внимание при выборе сотрудника. Рекомендации, если не удастся подобрать сотрудника
Как делегировать		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Алгоритм проведения беседы при делегировании. Рекомендации, как помочь сотруднику при делегировании. Подведение итогов после беседы при делегировании
Ситуационное руководство		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Факторы, влияющие на эффективность работы сотрудника. Жизненный цикл нового сотрудника. Концепция ситуационного руководства. Подходы к управлению в ситуационном руководстве. Классификация сотрудников в ситуационном руководстве
<b>6.1.4. Контроль и обратная связь</b>			
Назначение и принципы контроля		Изучение учебных материалов на	Задачи контроля, как функции управления персоналом. Принципы эффективного контроля



	образовательной платформе	
Процедура контроля	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Этапы процедуры контроля: назначение каждого этапа и рекомендации по их реализации - постановка целей - непосредственный контроль - сравнение фактических результатов с запланированными - выработка управленческих решений
Методы контроля	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Наблюдение, как метод контроля. Виды наблюдения, возможности каждого из них и рекомендации по их реализации. Устный отчет сотрудника о проделанной работе, как метод контроля. Правила реализации контроля на основе устного отчета сотрудника. Анализ информации как метод контроля
Типы контроля	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Параметры для выбора типа контроля: - особенности исполнителя - характер задачи. Критерии оценки исполнителя. Критерии оценки задачи. Типы контроля: особенности, преимущества и недостатки, правила выбора - итоговый - предварительный - поэтапный - системный - текущий - выборочный
Ошибки контроля	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Ошибки контроля: понятие и профилактика - безликий контроль - несистемный контроль - контроль «любимых» задач - тотальный контроль - контроль ради наказания



			- контроль без обратной связи
Роль обратной связи в управлении персоналом		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Важность обратной связи для руководителя и подчиненного. Определение обратной связи. Цель обратной связи. Косвенные инструменты обратной связи. Преимущества обратной связи для руководителя. Преимущества обратной связи для сотрудника. Ошибки руководителя при предоставлении обратной связи
Принципы предоставления обратной связи		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Обратная связь высокого качества. Принципы предоставления обратной связи
Алгоритмы обратной связи		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Правила корректирующей обратной связи. Алгоритм корректирующей обратной связи. Пример корректирующей обратной связи. Алгоритм положительной обратной связи. Пример положительной обратной связи. Развивающая обратная связь. Пример развивающей обратной связи
<b>6.1.5. Принятие управленческих решений</b>			
Эффективное управленческое решение и алгоритм его принятия		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие эффективного управленческого решения. Формы управленческих решений. Виды задач, которые встречаются на работе. Функции управленческого решения. Этапы принятия управленческого решения
Методы изучения информации для принятия решений		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Изучение информации для принятия решений как системный процесс. Метод изучения информации «График хода процесса». Метод изучения информации. Причинно-



			следственный анализ «Диаграмма Ишикави»
Методы принятия решений		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Процедура принятия эффективного управленческого решения. Индивидуальный метод принятия решений по критериям выбора. Групповой метод принятия решений «Мозговой штурм»
Ловушки мышления, влияющие на принятие решений		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Классификация ловушек при принятии решений: - ловушка «привязки решения» - ловушка «прошлых вложений» - ловушка «подтверждающих доказательств» - ловушка формулировки
<b>6.1.6. Тайм-менеджмент</b>			
Управление временем и зачем это нужно		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие управления временем. Преимущества осознанного подхода руководителя к организации своего времени
ABC-анализ как способ организации своего рабочего времени		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Расстановка приоритетов с помощью ABC-анализа. Этапы ABC-анализа и рекомендации по их реализации
Методы решения задач		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Правила оптимизации временных затрат на выполнение задачи. Методы решения задач: - метод помидора - метод лягушки - метод слона - метод Швейцарского сыра - метод резиновой утки
Рекомендации для повышения эффективности персонального таймменеджмента		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Управление нагрузкой, как инструмент поддержания постоянно высокой эффективности труда. Инструменты оптимизации



			рабочего времени. Учет персональных биоритмов
<b>6.1.7. Управление конфликтами в организации</b>			
Конфликты в организации		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие конфликта. Влияние конфликтов на организацию. Типы конфликтов
Причины конфликтов и этапы развития конфликта		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Причины возникновения конфликтов в организации. Особенности развития конфликтной ситуации
Профилактика конфликтов в организации		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Способы профилактики конфликтов в организации. Влияние руководителя на профилактику конфликтов
Урегулирования конфликта в организации		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Позиция руководителя в решении конфликтов. Алгоритм решения конфликтной ситуации
<b>6.2. Коммуникативная компетентность</b>			
<b>6.2.1. Основы эффективной коммуникации</b>			
Роль коммуникации в управлении		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие управленческой коммуникации. Значение управленческой коммуникации в процессе управления. Оценка эффективности коммуникации. Факторы, влияющие на эффективность коммуникации
Три канала коммуникации		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие каналов коммуникации. Типы каналов коммуникации и принцип их воздействия на собеседника. Коммуникативные сигналы, влияющие на результат общения



Коммуникативные шумы и барьеры во взаимопонимании		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие шумов и барьеров в общении. Типы шумов и барьеров. Рекомендации по снижению влияния шумов и барьеров на результативность коммуникации
Техники активного слушания		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие активного слушания. Виды техник активного слушания. Виды ошибок, допускаемых при использовании техник активного слушания
Понятие «эмпатия» и ее преимущества для руководителя медицинской организации		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие эмпатии. Преимущества для руководителя с развитой эмпатией
Принципы и алгоритм эмпатии		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Четыре принципа эмпатии. Методы развития эмпатичного подхода. Понятие эмоций и их идентификация у других людей. Алгоритм эмпатии
Убеждающая коммуникация		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие убеждающей коммуникации и необходимость ее развития для руководителя. Цели убеждающей коммуникации. Стадии убеждающей коммуникации. Законы убеждающей коммуникации
<b>6.2.2. Проведение совещаний</b>			
Роль совещаний в управлении персоналом		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие совещания, как инструмента управления персоналом. Роль совещаний в управленческой практике
Виды и структура совещаний		Изучение учебных материалов на	Виды совещаний: цель, особенности проведения. Структура совещаний и преимущества от ее соблюдения



		образовательной платформе	
Подготовка к совещанию		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Определение цели совещания. Составление плана совещания. Формирование состава участников. Составление повестки совещания и ее отправка участникам. Подготовка демонстрационных материалов
Вводная часть совещания		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Время, выделяемое на вводную часть совещания. Правила проведения вводной части совещания
Содержательная часть совещания		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Время, выделяемое на содержательную часть совещания. Задачи содержательной части совещания в зависимости от его вида. Правила проведения содержательной части совещания
Заключительная часть совещания		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Время, выделяемое на заключительную часть совещания. Правила проведения заключительной части совещания
<b>6.2.3. Деловая переписка</b>			
Актуальность и цели деловой переписки		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Важность деловой переписки. Актуальные ситуации. Цели деловой переписки. Уважение и забота в деловой переписке. Правила этики в деловой переписке
Структура письма		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Важность понимания цели письма. Смысловой треугольник: тема письма, фраза-анонс и финальная фраза



Визуально-графическое оформление текста		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Количество блоков в письме. Правила отправления ссылок. Длина письма. Причины излишне длинных писем. Методы сокращения объема письма. Примеры оформления писем
Правила написания письма-вопроса и письма-ответа на вопрос адресата		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Правила написания письма вопроса. Правила написания понятного ответа на вопрос адресата. Пример письма-опроса. Пример письма-ответа. Логика от адресата. Особенности визуальной организации письма
Особенности деловой переписки для руководителей		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Особенности деловой переписки с подчиненными. Правила обратной связи в письме. Резюмирование встреч посредством письма. Уважение к сотруднику в деловой переписке
<b>6.3. Лидерство</b>			
Современный лидер		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятие «лидерство», власть и влияние. Современная концепция лидерства. Механизмы влияния. Качества, отличающие лидера. Свойства руководителя, деструктивно влияющие на его лидерские позиции. Выработка собственного уникального стиля лидерства. Внутренние ресурсы и опоры лидера. Жизненный баланс. Эмоциональный интеллект и лидерство. Ответственность, как основа современного лидерства
<b>Раздел 7. Обращение с медицинскими отходами</b>			
Организация и осуществление производственного контроля в медицинских организациях	6	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации производственного контроля в медицинской организации. Цель производственного контроля



			Вредные и опасные факторы (физические, химические, биологические), оказывающие или способные оказать негативное влияние на здоровье пациентов и персонала клиники. Алгоритм осуществления производственного контроля
<b>Раздел 8. Профилактика ИСМП</b>			
Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи	6	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	ИСМП - определение, классификация. Особенности ИСМП в различных структурных подразделениях медицинской организации. Актуальность организации профилактических и противоэпидемических мероприятий, нацеленных на минимизацию риска развития ИСМП. Роль медицинского персонала в профилактике ИСМП. Основные способы и методы профилактики ИСМП.
Профилактика ИСМП как фактор безопасности пациента		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Медицинский инструментарий, расходный материал, контактные поверхности как фактор передачи возбудителей инфекционных болезней. Классификация средств дезинфекции в зависимости от их химического состава: преимущества и недостатки каждой группы, варианты применения, ротация дезинфицирующих средств. Требования к дезинфекции поверхностей, а также правовые аспекты контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации
Роль медицинского персонала в возникновении ИСМП (с		Изучение учебных	Роль медицинского персонала в возникновении и профилактике ИСМП с точки зрения



позиции администрирования		материалов на образовательной платформе	процессного подхода в лечении пациента
Лечение пациента с точки зрения процессного подхода к оказанию медицинской помощи (с позиции администрирования и клинической деятельности)		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Лечение пациента с точки зрения процессного подхода к оказанию медицинской помощи
Нормативно-правовое регулирование ИСМП		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Нормативно-правовое регулирование ИСМП. Слушатели знакомятся с тем, как регулируется профилактика и лечение ИСМП с точки зрения нормативно-правового регулирования, какие документы регламентируют проблему на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях. Также в теме подробно рассмотрены основные нормативные документы, наиболее часто встречающиеся в рутинной практике медицинского персонала.
Качество оказания медицинской помощи с административной позиции		Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Понятия качества оказания медицинской помощи с административной позиции. Критерии качества оказания медицинской помощи с административной позиции
<b>Раздел 9. Обращение лекарственных средств и изделий медицинского назначения</b>			
Управление фармацевтическим обеспечением	8	Изучение учебных материалов на образовательной платформе	Нормативно-правовые документы, регламентирующие обращение лекарственных средств, правила хранения, маркировки и транспортировки лекарственных средств и



			изделий медицинского назначения
Итоговая аттестация	2	Тест/задание	Решение тестового задания
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>		

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для занятий предусмотрена образовательная площадка СДО ПРОФ с индивидуальным логином и паролем для каждого слушателя и ограниченным временным доступом (период обучения, 18 рабочих дней) к программе.

## ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для определения уровня знаний слушателей применяется следующая форма контроля:

1. Итоговая аттестация – заключительный контроль знаний путем решения контрольного теста (два этапа), составленного на основе программы, которая соответствуют целям и задачам тематического повышения квалификации.

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация (согласно ст. 59 273-ФЗ «Об образовании в РФ») представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Представлена тестовыми заданиями в количестве 20 вопросов. Критерии оценок: 100-91% - «отлично», 90- 81% - «хорошо», 80-71% - «удовлетворительно».



### Пример итоговой аттестации

**1. Отметьте ошибки, которые можно совершить на этапе подготовки к переговорам (несколько верных ответов):**

- Не ставить конкретную цель на переговоры
- Не определять границы возможного соглашения
- Не уделять внимания информации о партнере
- Собирать чересчур много информации о партнере
- Фокусироваться на проработке одного варианта соглашения
- Пытаться определить интересы партнера

### **2. Сопоставьте типы лидерства и их тезисное описание**

- Ориентирован на решение проблем коллектива, мобилизует людей для решения общих задач, постоянно энергичен – организатор
- Генерирует новые идеи, инициирует перемены и улучшения, вдохновляет на стремление к идеалу – созидатель
- Не боится кризисов, мобилизуется в сложных ситуациях, готов активно противопоставлять себя угрозам, защищать коллектив и собственные цели – борец
- Понимает особенности психологии и социальных взаимодействий, и использует их для достижения целей, управляет информацией, стремится решать вопросы тихо – дипломат
- Душа коллектива, ориентирован на формирование дружественной атмосферы, готов выслушать и поддержать – утешитель

### **3. Отметьте типичные ошибки при делегировании.**

- Делегирование ответственности без делегирования полномочий
- Делегирование полномочий без делегирования ответственности
- Делегирование нескольких задач
- Делегирование своих задач, которые не входят в должностную инструкцию сотрудника

**4. Сопоставьте название предпосылок для развития синдрома эмоционального выгорания с их содержанием**



• Наличие организационных проблем – большая рабочая нагрузка; недостаточная возможность контролировать ситуацию, отсутствие организационной общности, недостаточное моральное и материальное вознаграждение, несправедливость, отсутствие значимости выполняемой работы

• Личностные характеристики – низкая самооценка, тревожность, склонность человека к депрессиям. Неумение планировать свою работу, отсутствие стремления повышать свою квалификацию, пассивность в сложных ситуациях

• Наличие психологически трудного контингента, с которым приходится иметь дело – люди с тяжелыми проблемами, трудные подростки, другие категории лиц с социальными и эмоциональными затруднениями.

## **5. Какие симптомы эмоционального выгорания относят к изменению в чувствах**

- Откладывание встреч с больными
- Утрата чувства юмора
- Повышенная раздражительность
- Мысли о том, чтобы оставить работу
- Бессонница

## **6. Выберите утверждения, соответствующие принципам пациентоориентированности - несколько правильных ответов:**

• Пациентоориентированность – это комплекс мер, которые предпринимают сотрудники и компания, чтобы быть полезными своим пациентам

- Пациентоориентированность полностью зависит от работы сотрудников
- Пациентоориентированность выгодна только пациентам
- Пациентоориентированность напрямую связана с выявлением и удовлетворением потребностей пациента

• Пациентоориентированность – это несколько больше, чем соблюдение базовых стандартов взаимодействия с пациентом



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Справочник старшей (главной) медицинской сестры В.Е. Евплов, 795 "Феникс"
2. Маркетинговые исследования в здравоохранении О.А. Васнецова, 209 "КМК"
3. Организация сестринской службы Н.А. Касимовская, В.Е. Ефремова 440 "Медицинское информационное агентство"
4. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения В.З, Кучеренко, 256 "Гэотармедиа"
5. Учебное пособие для профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и работников организации А.В. Иваненко, Волкова Н.А. И др. 119 "Экспертиза и аудит"
6. Менеджмент и лидерство в сестринском деле преподавательский состав ММА им. И.М. Сеченова 509 ММА им. И.М. Сеченова
7. Справочник главной медицинской сестры С.И. Двойников 320 ГЭОТАР-Медиа
8. Управление качеством сестринской помощи З.Е. Сопина, И.А. Фомушкина 176 " ГЭОТАР- Медиа"
9. Делопроизводство сестринской службы Пермь, 2015 64 АНО ДПО "ПерМИПК РЗ"
10. Экономика здравоохранения под ред. Колосницыной М.Г. 462 ГЭОТАР-Медиа
11. Универсальный язык DISC, Руководство по применению, Боннстеттер Б. Дж., Сьютер Дж., 2014
12. Конфликты на работе. Как их распознавать, разрешать, предотвращать. Фелау Эберхард Г. – М.: ОМЕГА-Л, 2006 год
13. Техники ведения беседы. Аня фон Канитц. – М.: ОМЕГА-Л, 2006 год
14. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.09.2007 г. № 610 «О мерах по организации оказания паллиативной помощи больным с ВИЧ-инфекцией».



15. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1343н «Об утверждении Порядка оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению».

16. Гнездилов А.Г. Психология и психотерапия потерь. – СПб.: Речь, 2002. – 162 с.

17. Краткое клиническое руководство по паллиативной помощи при ВИЧ/СПИД. / Под ред. Г.А.Новикова. – М.: Открытый институт здоровья, 2006.

18. Паллиативная помощь онкологическим больным: Учебное пособие / Г.А.Новиков, Н.А.Осипова, Б.М.Прохоров, М.А.Вайсман, С.В.Рудой. – М.:ООД «Медицина за качество жизни», 2005.

19. Контроль симптомов в паллиативной медицине / Под ред. проф. Г.А.Новикова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 248 стр.

20. В.Е. Евплов. Справочник старшей (главной) медицинской сестры: методическое пособие, Ростов на Дону": Феникс", 2017. - 795 с.

21. Преподавательский состав ММА им. И.М. Сеченова. Менеджмент и лидерство в сестринском деле: учебник. М.: ММА им. И.М. Сеченова, 2016 – 509 с. ,

22. С.И. Двойников. Справочник главной медицинской сестры: справочник главной медицинской сестры. М.: ГЭОТАР- Медиа, 2018 – 320 с.

23. З.Е. Сопина, И.А. Фомушкина. Управление качеством сестринской помощи: учебное пособие. М.: " ГЭОТАР- Медиа", 2020 – 176 с.

24. Под ред. Колосницыной М.Г. Экономика здравоохранения: учебное пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018 – 462 с.

25. Полубенцева Е.И., Улумбекова Г.Э., Сайткулов К.И. Клинические рекомендации и индикаторы качества в системе управления качеством медицинской помощи: метод. рекомендации. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007.

26. Татарников М.А. Вопросы экспертизы и качества мед. помощи./М.А. Татарников// Актуальные вопросы медицины. - 2008. - № 2 (26).

27. Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г.Н. Царик - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018 — 912 с.

28. Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ, Дэниел Гоулман. - Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 544 с.



29. О выражении эмоций у человека и животных, Чарльз Дарвин. – СПб.: Питер, 2001. – 384 с.
30. Логика эмоций, Редозубов А. – Амфора, 2012. – 319 с.
31. Психология эмоций / Перев. с англ. – СПб: Издательство «Питер», 1999. – 464 с.
32. Аспекты паллиативной медицины. Учебное пособие. Биктимиров Т.З., Тихонова Л.М., Новиков Г.А., Шарафутдинов М.Г., Биктимирова К.Т., Тихонова Ю.В., Эккерт Н.В. - Ульяновск: Изд-во Ульяновского государственного университета, 2009, 150 с.
33. Клинические рекомендации. Онкология / Под ред. В.И.Чиссова, С.Л.Дарьяловой. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – стр. 41-83 (глава «Хронический болевой синдром». Абузарова Г.Р, Новиков Г.А., Осипова Н.А., Прохоров Б.М., Рудой С.В.).
34. Губин О.М., Шаназаров Н.А. Обезболивание онкологических больных на дому. – Челябинск, 2002.
35. Хабриев Р.У. Оценка технологий здравоохранения/ Р.У. Хабриев, Р.И. Ягудина, Н.Г. Правдюк. - М.: МИА, 2013 - 404 с.
36. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2016 - 608 с.
37. Назаренко Г.И., Полубенцева Е.И. Управление медицинской помощи. - М.: Медицина, 2000 - 368 С.
38. Стандартизация в здравоохранении. Преодоление противоречий законодательства, практики, идей / Н. Б. Найговзина, В. Б. Филатов, О. А. Бороздина, Н. А. Николаева - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2015.-208 с.
39. Медико-социальное сопровождение людей, живущих с ВИЧ, и членов их семей: Пособие для социальных работников. – М., 2006. – 114 с.
40. Методические рекомендации по оказанию паллиативной помощи. Утв. Минздравсоцразвития России от 22.09.2008 г. № 7180-РХ.