

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
НОЧУ ДПО «МУЦ»  
Дрякина В.С.  
от «09» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НЕГОСУДАРСТВЕННОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР»**

2024 г

## **I. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр», его цели, задачи и структура.**

1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» (далее по тексту – Учреждение) создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2. Главными задачами Учреждения являются:

1) организация и проведение повышения квалификации и краткосрочные программы обучения специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2) организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании»;

3) реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

4) создание благоприятных условий для самореализации личности, её жизненного и профессионального самоопределения;

5) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами, Положением о Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр», Уставом.

5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

6. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы дополнительного профессионального образования:

1) пожарная безопасность;

2) монтаж, ремонт и обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

3) проведение огнезащиты материалов, изделий, конструкций;

4) монтаж, ремонт и обслуживание первичных средств пожаротушения;

- 5) проектирование, монтаж, эксплуатация теплогенерирующих аппаратов;
  - 6) производство трубо-печных работ;
  - 7) проектирование зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности;
  - 8) строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности;
  - 9) охрана труда;
  - 10) экологическая безопасность;
- а также иные образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Формой реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования являются курсы повышения квалификации и краткосрочные программы обучения.

6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

Краткосрочное тематическое обучение специалистов в Учреждении по актуальным вопросам пожарной безопасности и охраны труда, которое заканчивается сдачей соответствующего зачета.

Тематические и проблемные семинары (не менее 72 часов) по научно-техническим, технологическим, и другим проблемам пожарной безопасности, проектирования и строительства.

Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов, повышение квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдаёт документы о соответствующей квалификации. Указанные документы заверяются печатью Учреждения, оно выдает учащимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы: удостоверение о повышении квалификации по программе в объеме не менее 16 ак. часов, документ о профессиональной подготовке, документ о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательным учреждением повышения квалификации с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

По согласованию с работодателем, направляющим работника на обучение, может проводиться стажировка, целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов. Стажировка специалистов может проводиться на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских, проектных и монтажных организациях.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

7. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации: соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

8. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. При реорганизации (ликвидации) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10. Наименование Учреждения устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться учредителем, если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направлений обучения специалистов, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

## **II. Управление Учреждением**

11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

12. Устав Учреждения разрабатывается общим собранием преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий его работников и утверждается Учредителем. Изменения и дополнения к уставу разрабатываются ученым советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

13. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - ученый совет, возглавляемый Директором.

14. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Порядок занятия вакантной должности Директора определяется Уставом. В пределах своих полномочий, определенных Уставом Учреждения, Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников, принимает на работу и увольняет работников учреждения.

### **III. Слушатели и работники Учреждения**

15. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка.

16. Слушатели Учреждения имеют право:

1) выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

2) пользоваться имеющейся учреждением нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом учреждения;

3) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр».

17. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ повышения квалификации и краткосрочных программ обучения завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем Учреждения.

18. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующей квалификации. Формы документов установленного образца учебного центра о прохождении повышения квалификации или краткосрочных программ обучения разрабатываются и утверждаются

федеральным органом исполнительной власти и (или) учебным центром, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

19. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту). К педагогической деятельности в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

20. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

23. Работники Учреждения имеют право:

1) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

2) избирать и быть избранными в органы управления учреждения;

3) пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники образовательного учреждения повышения квалификации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» и трудовыми договорами (контрактами).

24. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.



25. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

#### **IV. Учебная, научно-методическая и научная деятельность**

26. Повышение квалификации и краткосрочные программы обучения специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

27. В Учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные 5 образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ краткосрочных программ обучения и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр».

28. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется уставом этого учреждения.

29. Учебный процесс в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом.

30. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

31. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные

планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

## **V. Контроль за деятельностью Учреждения**

32. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

33. Непосредственный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

## **VI. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность**

34. Учреждение имеет право:

1) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

2) осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр»;

3) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

4) предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду с согласия его собственника;

5) создавать с разрешения учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица;

6) привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр», финансирования его программ;

7) осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

35. Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.



36. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- 1) средств, получаемых по смете от учредителя;
- 2) доходов от образовательной деятельности;
- 3) поступлений от предпринимательской деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр»;
- 4) добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- 5) других, не запрещенных законом источников.

37. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

## **VII. Международная деятельность**

38. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

39. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Учет и отчетность**

40. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

41. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

Приложение № 1  
к Положению о негосударственном  
образовательном частном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный учебный центр»

**План организации учебного процесса  
Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный учебный центр»**

1. Заявка на обучение.

Приём на обучение в НОЧУ ДПО «Межрегиональный учебный центр» осуществляется по заявкам (форма заявки в приложении № 2) слушателей, направлениям от организаций с указанием наименования организации, курса обучения, данных о слушателе (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), приложением копии документа об образовании (диплома) при обучении свыше 72 часов.

2. Входной контроль.

Входной контроль предполагает диагностику личности слушателей, изучение уровня начального (базового) образования, навыков, опыта работы. На основании полученных данных делается вывод о формах, методах, способах обучения каждого конкретного слушателя.

3. Формирование (комплектация) учебной группы.

Учебные группы формируются каждую декаду по результатам полученных заявок на обучение. На каждого слушателя оформляется личное дело с приложением всех необходимых документов (содержание личного дела дополняется в ходе учебного процесса). Личные дела на всех слушателей группы подшиваются в отдельную папку по каждой учебной группе.

4. Промежуточный контроль усвоения материала.

Промежуточный контроль усвоения материала по отдельным темам учебного курса проводится в форме устного опроса.

5. Итоговый контроль усвоения изученного материала (зачёт/экзамен/тестирование).

По окончании учебного курса проводится итоговая проверка знаний в форме зачёта/экзамена/тестирования с обязательным присутствием квалификационной комиссии. Экзамен проводится с использованием программы ПЭВМ или в письменном виде. Каждому слушателю выдаётся опросный лист в виде программы на компьютере или на бумажном носителе. Опросные листы слушателей проверяются экзаменационной комиссией, подводятся итоги, выставляется итоговая оценка.

6. Оформление общего протокола заседания квалификационной комиссии.

По результатам экзамена оформляется общий протокол заседания квалификационной комиссии на всех слушателей с отметкой об итогах экзамена (форма протокола в приложении № 3).

7. Приказ об окончании обучения.

На слушателей, прошедших курс обучения и успешно сдавших итоговый экзамен, оформляется приказ об окончании обучения (образец приказа в приложении № 4).

8. Выдача удостоверений о прохождении курса обучения.

По итогам аттестации слушателям, успешно окончившим обучение, выдаётся удостоверение о прохождении курса обучения (повышения квалификации) (образец удостоверения в приложении № 5) и выписка из общего протокола заседания квалификационной комиссии (образец выписки в приложении № 6)



Приложение № 3  
к Плану организации учебного процесса  
Негосударственного образовательного частного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования «Межрегиональный учебный центр»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания квалификационной комиссии по проверке знаний**  
**Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования «Межрегиональный учебный центр»**

*Время проведения заседания: начало – 10:00 часов, окончание – 12:00 часов*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с приказом: «О создании квалификационной комиссии»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний и установила следующие результаты по программе: « \_\_\_\_\_ »

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование организации (цех, участок)	Номер <u>уд-я</u>	Результат проверки знаний	Подпись проверяемого
1.					зачет	
2.					зачет	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.



Приложение № 4  
к Плану организации учебного процесса  
Негосударственного образовательного частного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования «Межрегиональный учебный центр»

**Образец приказа об окончании обучения**



Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования **НОЧУ ДПО «МУЦ»**  
«Межрегиональный учебный Центр»

107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: [www.nousro.ru](http://www.nousro.ru)

e-mail: [info@nousro.ru](mailto:info@nousro.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**  
**«Об отчислении в связи с завершением обучения»**

\_\_\_\_\_.20\_\_

г. Москва

Руководствуясь ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» (НОЧУ ДПО «МУЦ»)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с выполнением учебного плана профессиональной подготовки и успешной сдачей квалификационных экзаменов по программе "\_\_\_\_\_" продолжительностью \_\_\_\_ ~~ак.~~ часа(ов) отчислить следующих лиц:

№	ФИО	Должность	Заказчик	Период обучения
1				

2. Вышеперечисленным лицам выдать документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста \_\_\_\_\_

Директор  
НОЧУ ДПО «МУЦ» \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

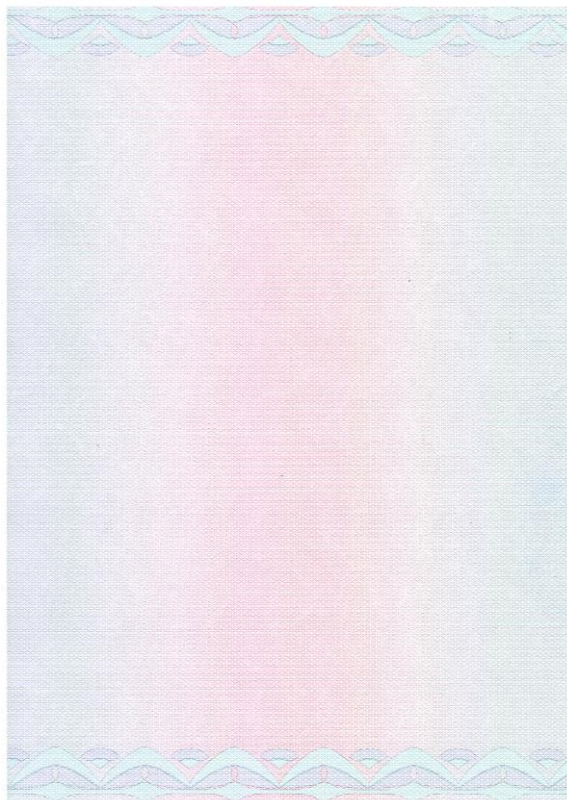
Методист \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Плану организации учебного процесса  
Негосударственного образовательного частного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования «Межрегиональный учебный центр»

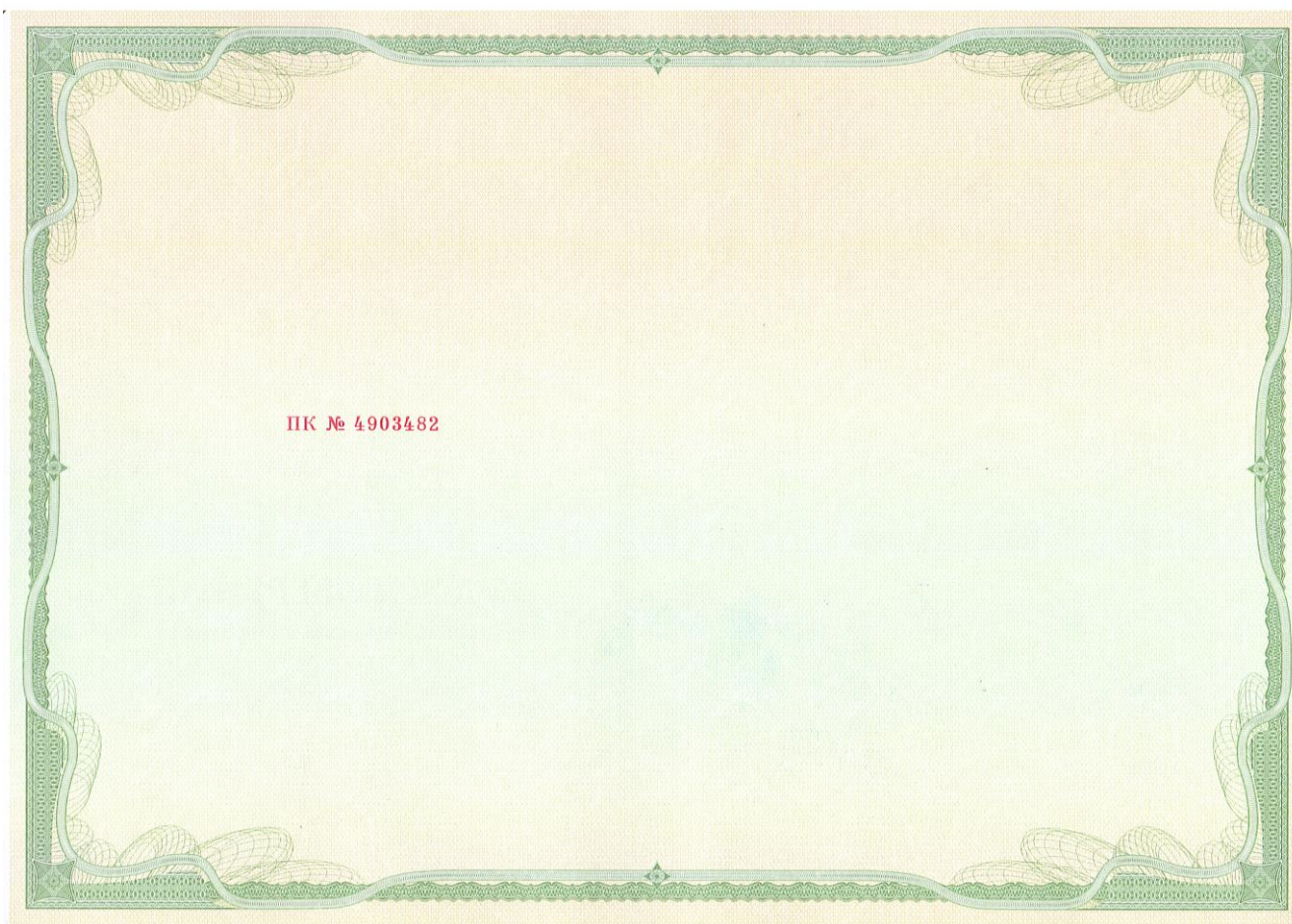
**Образцы удостоверений**  
**Образец бланка диплома о профессиональной переподготовке**







**Образец бланка удостоверения о повышении квалификации**





## Образец бланка удостоверения о свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего



Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____ Документ о предшествующем уровне образования _____ За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование предметов</th> <th style="width: 20%;">Общее количество часов</th> <th style="width: 20%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка				Приложение к <b>СВИДЕТЕЛЬСТВУ</b> О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  (регистрационный номер) _____ (дата выдачи) _____ года  Решением аттестационной комиссии  от _____ года  ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ _____   Председатель аттестационной комиссии _____ Руководитель _____ Секретарь _____  М.П. _____
Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка					

Приложение № 6  
к Плану организации учебного процесса  
Негосударственного образовательного частного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования «Межрегиональный учебный центр»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания квалификационной комиссии по проверке знаний**  
**Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования «Межрегиональный учебный центр»**

*Время проведения заседания: начало – 10:00 часов, окончание – 12:00 часов*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом: «О создании квалификационной комиссии»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний и установила следующие результаты по программе: « \_\_\_\_\_ »

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование организации (цех, участок)	Номер <u>уд-я</u>	Результат проверки знаний	Подпись проверяемого
1.					зачет	
2.					зачет	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Секретарь комиссии

МП \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**НОЧУ ДПО "МУЦ"**, ДРЯКИНА ВИКТОРИЯ СЕРГЕЕВНА, ДИРЕКТОР

**06.02.25** 14:53 (MSK)

Сертификат 586C8E1F1275A711847C588DB1D84B9808CC9262  
Действует с 24.01.24 по 24.04.25