

107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: www.nousro.ru

e-mail: info@nousro.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОЧУ ДПО «МУЦ»

Дрякина В.С.

от «27» января 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК И
ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ»**

2025 г.



Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. Цели освоения дополнительной профессиональной программы...	5
2. Планируемые результаты обучения	5
3. Форма документа об образовании и квалификации	9
4. Материально-технические условия реализации программы.....	9
5. Календарный учебный график.....	9
6. Содержание программы	10
Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок и договорной работы»	10
Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок и договорной работы»	11
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	13
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	14
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	14
Пример промежуточной аттестации	15
Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ:	19
7. Учебно-методическое обеспечение программы	20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по дополнительной программе профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок и договорной работы» разработана в соответствии с требованиями законодательства в области дополнительного профессионального образования.

Дополнительная программа профессиональная переподготовки «Специалист в сфере закупок и договорной работы» разработана НОЧУ ДПО «МУЦ», учебно-методическим отделом, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Программа позволит выполнить организациям и органам власти требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ в части поддержания и повышения уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок.

Актуальность дополнительной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок и договорной работы» обусловлена тем, что современное законодательство и практика в сфере закупок и договорной работы требуют от специалистов высокой квалификации, умения работать с различными нормативно-правовыми актами, а также знание актуальных изменений в законодательстве и практическом применении соответствующих стандартов. В условиях динамичного изменения нормативной базы и роста числа регулирующих актов, важно обеспечить профессионалов, работающих в области закупок и договорной работы, необходимыми знаниями для эффективного и законного выполнения своих обязанностей.

Программа предназначена для специалистов государственных и муниципальных заказчиков, государственных гражданских служащих области, бюджетных учреждений, членов комиссий по осуществлению закупок, контрактных управляющих, работников контрактных служб, потенциальных участников закупок, а также иных физических лиц, имеющих среднее профессиональное, незаконченное высшее или высшее образование, а также лиц, получающих высшее образование.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки

«Специалист в сфере закупок и договорной работы» включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Трудоемкость программы составляет 256 ак. часа, форма реализации программы заочная, с использованием электронного обучения.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу «Специалист в сфере закупок и договорной работы». Уровень подготовки: высшее образование, среднее профессиональное образование или обучение в учреждениях ВПО и СПО.

Учебный план определяет перечень, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Образовательная деятельность по реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок и договорной работы» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самоподготовку, итоговую аттестацию.

Реализация дополнительной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок и договорной работы» обеспечивается посредством привлечения ведущих специалистов в данной области, а также преподавателей НОЧУ ДПО «МУЦ».

1. Цели освоения дополнительной профессиональной программы.

Целью освоения дополнительной профессиональной программы является:

- дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных закупок;
- формирование и отработка умений и навыков, необходимых для проведения закупок для государственных и муниципальных нужд;
- развитие компетенций специалистов в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- получить практические навыки для работы с электронными торговыми площадками (ЭТП) и Общероссийским официальным сайтом размещения заказов.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы являются изучение нормативно-правовой базы, овладение методами и подходами к проведению закупок, развитие навыков работы с документацией, изучение принципов антикоррупционной политики и защиты прав участников закупок, освоение работы с электронными торговыми площадками (ЭТП), развитие компетенций в управлении бюджетом и финансами, разработка и внедрение эффективных механизмов для осуществления закупок, координация и взаимодействие с участниками процесса закупок, управление рисками и контрактное управление.

2. Планируемые результаты обучения

После прохождения обучения слушатели приобретают практические навыки по размещению заказов, разработке внутренних регламентирующих документов, конкурсной документации, составления контрактов на закупку товаров, работ, услуг, формирование графиков закупок и планов графиков закупок, отчетность по проведенным закупкам, формирование НМЦК.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации обучающегося, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд,

нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;

- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;

- концепцию, понятия и термины, цели и принципы КС;

- полномочия и ответственность субъектов закупок;

- порядок планирования закупок;

- нормирование в КС;

- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;

- правила описания объекта закупки;

- способы закупок;

- условия допуска к участию в закупках;

- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;

- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;

- процедуры различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, их содержание;

- специфику закупок;

- основные термины и определения контрактных отношений;

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

- порядок документооборота по закупкам;

- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;

- определять способ закупки;

- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование объекта закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;

- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

- осуществлять мониторинг закупок;

- применять информационные технологии при закупках.

Владеть:

- навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса;

- правовой специальной терминологией;

- навыками применения законодательства при решении практических задач;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основными методическими приемами выступления перед аудиторией, проведения переговоров;

- навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственными и муниципальными заказами из различных типов источников включая Интернет.

Требования к результатам освоения программы общекультурные компетенции:

Индекс	Содержание
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию

Требования к результатам освоения программы профессиональные компетенции:

Индекс	Содержание
ПК-1	Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК-2	Способность подготовить закупочную документацию
ПК-3	Умение обрабатывать результаты закупки и заключение контракта
ПК-4	Владение способами составления планов и обоснования закупок
ПК-5	Владение осуществлением процедуры закупки
ПК-6	Способность осуществлять проверку соблюдения условий контракта
ПК-7	Способность осуществлять проверку качества предоставленных товаров, работ услуг
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок
ПК-9	Способность осуществлять аудит и контроль в сфере закупок
ПК-10	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Требования к результатам освоения программы общепрофессиональные компетенции:

Индекс	Содержание
ОПК-1	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-2	Способность выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности



3. Форма документа об образовании и квалификации

При успешном освоении программы профессиональной переподготовки и защиты аттестационной работы слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий присвоение квалификации и дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере закупок и договорной деятельности.

4. Материально-технические условия реализации программы

Применяются дистанционные образовательные технологии.

В учебном процессе с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с ЭУМК: работа с электронным учебником;
- самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами).

5. Календарный учебный график

№ пп	Форма обучения	Сроки реализации
1	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	С даты зачисления слушателя в течении нормативного срока обучения (32 рабочих дней)

6. Содержание программы

Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок и договорной работы»

Цель освоения дополнительной профессиональной программы:

- дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных закупок;
- формирование и отработка умений и навыков, необходимых для проведения закупок для государственных и муниципальных нужд;
- развитие компетенций специалистов в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- получить практические навыки для работы с электронными торговыми площадками (ЭТП) и Общероссийским официальным сайтом размещения заказов.

Объем программы: 256 ак. часов

Нормативный срок обучения: 32 рабочих дня

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (без отрыва от основной деятельности).

№	Наименование тем и разделов	Всего, час	Форма контроля знаний
1	Введение	1	-
2	Основы контрактной системы	22	Опрос
3	Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок	8	Опрос
4	Заключение договоров	29	Опрос
5	Планирование и обоснование закупок	19	Опрос
6	Осуществление закупок	78	Опрос
7	Контракты	25	Опрос
8	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	27	Опрос
9	Антимонопольное регулирование в сфере	14	Опрос

	закупок		
10	Закупки, осуществляемые отдельными видами юридических лиц	31	Опрос
11	Итоговая аттестация	2	Итоговая работа
Всего:		256	

Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок и договорной работы»

№	Наименование тем и разделов	Всего, час	Форма контроля знаний
1	Введение	1	Опрос
2	Основы контрактной системы	22	Опрос
2.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	7	
2.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	7	
2.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	8	
3	Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок	8	Опрос
4	Заключение договоров	29	Опрос
4.1	Структура договора	5	
4.2	Отдельные виды договоров, встречающихся в хозяйственной деятельности организации. Рекомендации по оформлению	5	
4.3	Динамика заключенного договора. Финансовые условия договоров	5	
4.4	Организация договорной работы	5	
4.5	Контроль исполнения договоров. Согласование условий договора		



4.6	Ответственность за нарушение договорного обязательства	4	
5	Планирование и обоснование закупок	19	Опрос
5.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	11	
5.2	Понятие начальной (макс.) цены контракта, ее назначение, методы определения	8	
6	Осуществление закупок	78	Опрос
6.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	6	
6.2	Требования к участникам закупки	7	
6.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	12	
6.4	Порядок проведения конкурсов закупок	10	
6.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	13	
6.6	Порядок осуществления закупок	17	
6.7	Особенности отдельных видов закупок	7	
6.8	Проведение тендеров	6	
7	Контракты	25	Опрос
7.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	10	
7.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	15	
8	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	27	Опрос
8.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	10	
8.2	Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	17	
9	Антимонопольное регулирование в сфере закупок	14	Опрос

9.1	Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Ценовая и неценовая конкуренция между участниками закупок	7	
9.2	Антимонопольный орган: функции и полномочия в сфере закупок	7	
10	Закупки, осуществляемые отдельными видами юридических лиц	31	Опрос
10.1	Юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с ФЗ № 223, 44-ФЗ	11	
10.2	Правовая основа, принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг	17	
10.3	Информационное обеспечение закупки	3	
11	Итоговая аттестация	2	Итоговая работа
Всего:		256	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для занятий предусмотрена образовательная площадка СДО ПРОФ с индивидуальным логином и паролем для каждого слушателя и ограниченным временным доступом (период обучения, 32 рабочих дней) к программе.

На площадке размещены электронные образовательные ресурсы: нормативно-правовые акты, регулирующие эксплуатацию систем вентиляции и кондиционирования воздуха, учебные материалы по теме. Список учебных материалов представлен в разделе «[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ](#)».

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для определения уровня знаний слушателей применяется следующая форма контроля:

1. Промежуточная аттестация – проверка успеваемости обучающихся, путем опроса по пройденным разделам, темам.

2. Итоговая аттестация – заключительный контроль знаний путем решения контрольного теста (два этапа), составленного на основе программы, которая соответствуют целям и задачам тематического повышения квалификации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися разделов. Аттестация представлена вопросами по разделам, к каждому разделу есть пакет, состоящий из 7 вопросов, обучающемуся выдается один вопрос из каждого раздела. Критерии оценок: 100-91% - «отлично», 90-81% - «хорошо», 80-71% - «удовлетворительно». Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация (согласно ст. 59 273-ФЗ «Об образовании в РФ») представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Представлена итоговыми работами.

Общие критерии оценки ответов слушателей при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации:

<i>Для отличной оценки</i>	Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.
<i>Для хорошей оценки</i>	Те же требования, но в ответе студента по некоторым перечисленным показателям имеются недостатки принципиального характера, что вызвало замечания или поправки преподавателя.
<i>Для удовлетворительной оценки</i>	Те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.
<i>Для не удовлетворительной оценки</i>	Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач

	показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно
--	---

Пример промежуточной аттестации

Часть 2. Основы контрактной системы

1. Какие цели и задачи преследует контрактная система в сфере закупок? Опишите основные принципы её функционирования.

2. Какие участники входят в контрактную систему? Перечислите их права и обязанности в соответствии с законодательством

3. Какие функции выполняет контрактная служба и контрактный управляющий? В чем заключаются их основные обязанности и ответственность?

4. Как формируется комиссия по осуществлению закупок? Каковы её полномочия и порядок работы?

5. Какие основные информационные ресурсы используются в контрактной системе? Какую роль играет Единая информационная система (ЕИС)?

6. Как организуется электронный документооборот в сфере закупок? Какие системы и площадки используются для ведения закупочной деятельности?

7. Какие меры принимаются для обеспечения прозрачности и законности закупок в рамках контрактной системы? Каковы механизмы контроля и надзора за исполнением контрактов?

Часть 3. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок

1. Какой федеральный закон является основным нормативным правовым актом, регулирующим контрактную систему в сфере закупок в РФ? Опишите его основные положения.

2. Какие подзаконные акты и нормативные документы дополняют и детализируют положения Федерального закона о контрактной системе? Приведите примеры.

3. Какие основные принципы контрактной системы закреплены в законодательстве РФ? Как они реализуются на практике?

4. Какие особенности правового регулирования закупок предусмотрены для отдельных сфер деятельности (например, в медицине, образовании, строительстве)?

5. Как осуществляется контроль и надзор за соблюдением законодательства о контрактной системе? Какие органы участвуют в контроле?

6. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о контрактной системе? Приведите примеры

административных и уголовных санкций.

7. Какие ключевые изменения в законодательстве о контрактной системе произошли в последние годы? Как они повлияли на процесс закупок?

Часть 4. Заключение договоров

1. Каковы основные этапы заключения договора? Какие принципы следует учитывать при его оформлении?

2. Какие обязательные элементы должна содержать структура договора? Приведите примеры ключевых разделов.

3. Какие виды договоров наиболее часто встречаются в хозяйственной деятельности организаций? Дайте краткую характеристику каждого из них.

4. Что такое динамика заключенного договора? Какие изменения могут вноситься в договор в процессе его исполнения?

5. Какие финансовые условия должны быть предусмотрены в договоре? Как определить порядок расчетов и возможные риски?

6. Как организована договорная работа в организации? Какие этапы включает процесс согласования условий договора?

7. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение договорных обязательств? Приведите примеры возможных санкций и мер воздействия.

Часть 5. Планирование и обоснование закупок

1. Какова роль планирования в системе закупок? Какие основные этапы включает процесс планирования закупок?

2. Что такое обоснование закупок? Какие факторы необходимо учитывать при формировании закупочного плана?

3. Какие преимущества и недостатки имеет механизм централизованных закупок? В каких случаях он применяется?

4. Что такое начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)? Какова её роль в закупочном процессе?

5. Какие методы определения начальной (максимальной) цены контракта предусмотрены законодательством? В чем особенности каждого из них?

6. Как осуществляется контроль за обоснованностью НМЦК? Какие последствия возможны при неверном расчете?

7. Какие документы необходимо подготовить при планировании закупок? Какую информацию должен содержать план закупок?

Часть 6. Осуществление закупок

1. Какие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотрены законодательством о закупках? В чем их основные отличия?

2. Какие требования предъявляются к участникам закупки? Какие документы они должны предоставить для подтверждения соответствия?

3. Каковы основные правила описания объекта закупки? Какие требования предъявляются к составлению технического задания?

4. Каков порядок проведения конкурсов в рамках закупочной деятельности? Какие этапы включает конкурсная процедура?

5. Какие критерии используются для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки? Как определяется победитель?

6. Каков общий порядок осуществления закупок? Какие этапы проходят заказчики и поставщики?

7. В чем особенности проведения тендеров? Каковы отличия тендерных процедур от других способов закупки?

Часть 7. Контракты

1. Каков порядок заключения контрактов в рамках контрактной системы? Какие этапы необходимо пройти заказчику и поставщику?

2. В каких случаях допускается внесение изменений в заключенный контракт? Какие ограничения предусмотрены законодательством?

3. Каковы основания и порядок расторжения контракта? В каких случаях возможен односторонний отказ от исполнения контракта?

4. Какие процедуры предусмотрены для приемки продукции (работ, услуг) по контракту? Как оформляются результаты приемки?

5. В чем заключается экспертиза результатов исполнения контракта? Кто может выступать в качестве эксперта и какие документы оформляются?

6. Какие последствия предусмотрены за ненадлежащее исполнение условий контракта? Какие штрафные санкции могут применяться?

7. Как осуществляется контроль за исполнением контрактов? Какие органы и механизмы участвуют в проверке соблюдения условий контракта?

Часть 8. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

1. Каковы цели и задачи мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок? Какие органы осуществляют данные функции?

2. В чем заключается механизм общественного контроля и общественного обсуждения закупок? Какую роль играет общественность в обеспечении прозрачности закупочных процедур?

3. Какие виды контроля предусмотрены в сфере закупок? В чем различие между внутренним и внешним контролем?

4. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства РФ в сфере закупок? Как классифицируются правонарушения?

5. Какие действия может предпринять участник закупки в случае нарушения его прав? В какие инстанции он может обратиться?

6. Какова роль Федерального казначейства и Федеральной антимонопольной службы (ФАС) в контроле за соблюдением законодательства о закупках?

7. Какие способы защиты прав участников закупок предусмотрены законодательством? В чем различие между административным и судебным обжалованием?

Часть 9. Антимонопольное регулирование в сфере закупок

1. Какие основные цели антимонопольного регулирования в сфере закупок? Как оно способствует обеспечению добросовестной конкуренции?

2. Какие законодательные акты регулируют антимонопольную политику в сфере закупок? Какую роль в этом играет Федеральная антимонопольная служба (ФАС)?

3. Какие меры принимаются для создания равных условий участия в закупках? Как исключаются дискриминационные требования к поставщикам?

4. Чем отличается ценовая и неценовая конкуренция в сфере закупок? Приведите примеры факторов, влияющих на конкурентоспособность участников.

5. Какие нарушения антимонопольного законодательства могут возникнуть в закупочной деятельности? Каковы последствия выявления таких нарушений?

6. Какие функции и полномочия антимонопольного органа (ФАС) в сфере закупок? Какие меры он может применять к заказчикам и поставщикам?

7. Какие механизмы обжалования действий заказчика предусмотрены в случае нарушения антимонопольных норм? Каков порядок подачи жалобы в ФАС?

Часть 10. Закупки, осуществляемые отдельными видами юридических лиц

1. Какие виды юридических лиц осуществляют закупки в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ? В чем основные различия между этими законами?

2. Каковы основные принципы и правовая основа закупок, осуществляемых в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ? Какие ключевые отличия в регулировании этих процессов?

3. Какие этапы включает процесс закупки товаров, работ и услуг по контрактной системе? Каковы основные требования к документации закупки?

4. Как осуществляется информационное обеспечение закупок? Какие электронные ресурсы и системы используются для публикации закупочной информации?

5. Какие способы закупок предусмотрены 44-ФЗ и 223-ФЗ? В каких случаях применяется тот или иной способ?

6. Какие требования предъявляются к участникам закупок в соответствии с законодательством? Как проводится проверка их соответствия?

7. Какие меры контроля и ответственности предусмотрены за нарушения

при проведении закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ? Какие органы осуществляют надзор за соблюдением законодательства?

Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ:

1. Роль специалиста по закупкам в системе управления организацией.
2. Анализ законодательства о закупках: ключевые изменения и их влияние на практику.
3. Методы оценки поставщиков: критерии и подходы к выбору.
4. Управление рисками в процессе закупок: стратегии и инструменты.
5. Эффективные техники ведения переговоров в закупочной деятельности.
6. Автоматизация процессов закупок: преимущества и вызовы.
7. Разработка и внедрение политики закупок в организации.
8. Анализ контрактного управления: от заключения до исполнения договора.
9. Этика и профессиональные стандарты в области закупок и договорной работы.
10. Сравнительный анализ методов оценки стоимости контрактов.
11. Управление изменениями в договорах: подходы и практические рекомендации.
12. Влияние международных стандартов на практику закупок в России.
13. Обеспечение прозрачности и конкурентности в закупках: лучшие практики.
14. Проблемы и решения в области государственных закупок: анализ случаев.
15. Роль информационных технологий в оптимизации процессов закупок.
16. Особенности закупок в условиях кризиса: адаптация стратегий.
17. Анализ эффективности системы управления поставками в организации.
18. Закупки в сфере услуг: специфика и ключевые аспекты.
19. Инновационные подходы к управлению закупками: кейсы и примеры.
20. Психология переговоров в сфере закупок: как достичь лучших условий.
21. Кросс-культурные аспекты в международных закупках: вызовы и возможности.
22. Анализ контрактных споров: причины, последствия и пути разрешения.
23. Устойчивое развитие и экологические аспекты в закупочной

деятельности.

24. Обучение и развитие персонала в области закупок: программы и методики.

25. Будущее закупок: тренды и прогнозы на ближайшие годы.

7. Учебно-методическое обеспечение программы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, 2013. - 480 с.

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

3. Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1089. Доступ из справочноправовой системы «Консультант Плюс»..

4. О порядке проведения открытых аукционов в электронной форме: Письмо Федеральной антимонопольной службы и Министерства экономического развития РФ от 27, 29 июля 2010 г. № № АЦ/24051, 13369-АП/Д22 // Администратор образования. - 2010 г. - № 19. - С. 27.

Литература:

5. Белицын В. Н. О проекте Федерального закона «О федеральной контрактной системе» /В. Н. Белицын // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия «Гуманитарные и социальные науки». - 2012. - № 2. - С. 103-108. - То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

6. Бочкова С. С. Правовые требования к государственному контракту в сфере изменений законодательства о государственных закупках / С. С. Бочкова // Вестник Московского государственного университета приборостроения и информатики. Серия «Социальноэкономические науки». - 2014. - № 52. - С. 120-132. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

7. Быстрова Ю. В. Профилактические меры борьбы с коммерческим подкупом при проведении государственных закупок / Ю. В. Быстрова // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия «Гуманитарные и социальные науки». - 2011. - № 6. С. - 326-329. - То же [Электронный ресурс].

- Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

8. Верхов М. Заказчики станут ближе к субъектам малого и среднего предпринимательства / М. Верхов // Экономика и жизнь. - 2013. - № 46. - С. 8.

9. Голышева В. Г. От закона к закону или некоторые замечания, касающиеся развития российского законодательства о закупках для государственных нужд (от XIX века до наших дней) / В. Г. Голышева // Вестник МГОУ. Серия «Юриспруденция». - 2013. - № 2. - С. 5-11.

10. Гук Д. В. Проблемные аспекты борьбы со взяточничеством в сфере госзакупок / Д. В. Гук // Юридическая наука. - 2013. - № 1. - С. 46-50. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

11. Доронин С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, рискоориентированная технология управления / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - Москва: Инфра-М, 2013. - 232 с.

12. Звонова Е. А. Финансирование государственных закупок / Е. А. Звонова. - Москва: ИнфраМ, 2009. - 516 с.

13. Иванова О. В. Государственные закупки: развитие понятийного аппарата / О. В. Иванова // Известия высших учебных заведений. Социология. Экономика. Политика. - 2010. - № 3. - С. 40-43. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

14. Калинин С. В. Исторические предпосылки и современное состояние правового регулирования института государственных и муниципальных закупок в России / С. В. Калинин // Вестник Нижегородской академии МВД России. - 2011. - № 1. - С. 349-353. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

15. Калинин С. В. Особенности злоупотреблений со стороны заказчика и участников заказа в сфере государственных и муниципальных закупок / С. В. Калинин // Вестник Нижегородской академии МВД России. - 2011. - № 3. - С. 275-280. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

16. Калинин С. В. Правовые основы системы государственных и муниципальных закупок в современной России / С. В. Калинин // Вестник Нижегородской академии МВД России. - 2012. - № 19. - С. 116-120. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

17. Канунникова К. А. Концепция размещения государственного заказа в России: исторические вехи и современная действительность / К. А.

Канунникова // Вестник Новосибирского гуманитарного университета. Серия «Право». - 2012. - Т. 8, вып. 1. - С. 84-92. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

18. Каранатова Л. Г. Формирование эффективного механизма управления государственными заказами: вопросы теории и практики / Л. Г. Каранатова. - Санкт-Петербург: Изд-во СЗАГС, 2010. - 214 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

19. Карпишин А. В. Повышение эффективности государственных закупок на основе внедрения информационной системы контроля и мониторинга / А. В. Карпишин // Экономика и предпринимательство. - 2014. - № 1. - С. 548-550.

20. Ковалева Е. А. Анализ эффективности государственных закупок на электронных торговых площадках / Е. А. Ковалева // Вестник Челябинского государственного университета. 2012. - № 10. - С. 53-60. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

21. Колышева И. Б. Нормативно-правовое и информационное обеспечение государственных закупок: российские реалии и зарубежный опыт / И. Б. Колышева // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. - 2013. - № 1-2. - С. 104-108. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

22. Котельников В. Ю. Коррупция в сфере размещения бюджетного заказа как угроза экономической безопасности государства / В. Ю. Котельников // Управление экономическими системами. - 2012. - № 37. - С. 42-51. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

23. Котельников В. Ю., Гасанова Е. М. От Федерального закона № 94-ФЗ к Федеральной контрактной системе / В. Ю. Котельников, Е. М. Гасанова // Вопросы регулирования экономики. - 2012. - Т. 3, № 1. - С. 5-14. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

24. Котов И. А. Проблемы реформирования системы государственных закупок в России / И. А. Котов // Вестник Университета (Государственный университет управления). - 2012. - Т. 1, № 1-9. - С. 22-25. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

25. Мартынюк Ж. С. Сравнение проекта Федерального закона «О федеральной контрактной системе» и действующего Федерального закона «О размещении

- заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» / Ж. С. Мартынюк // Вестник Российского экономического университета имени Г. В. Плеханова. - 2013. - № 1. - С. 60-68. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
26. Мироненко А. С. Анализ современной системы государственных закупок / А. С. Мироненко, А. Н. Древаль // Вестник науки Сибири. - 2013. - № 1. - С. 184-188.
27. Многоликая коррупция: выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Под ред. Э. Кампоса, С. Прадхана. - Москва: Альпина Паблишерз, 2010. - 550 с.
28. Настольная книга госзаказчика / А. А. Храмкин и др. - Москва: Юриспруденция, 2010. - 742 с.
29. Порошин С. А. Коррупция в системе государственных закупок: проблемы и пути выхода / С. А. Порошин // Вопросы управления. - 2013. - № 2. - С. 51-57.
30. Слюсарева Н. А. Принципы административно-правового регулирования государственного регулирования в Российской Федерации / Н. А. Слюсарева // Наука и образование: хозяйство и экономика, предпринимательство, право и управление. - 2014. - № 1. - С. 69-75. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
31. Смотрицкая И. Государственная контрактная система: стратегические цели и приоритеты развития / И. Смотрицкая // Вестник института экономики Российской академии наук. - 2012. - № 5. С. - 21-31. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
32. Стурза К. И. Историко-правовой анализ развития института государственного заказа в России // История государства и права. - 2013. - № 4. - С. 20-24. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
33. Сухова И. А. Актуальные вопросы закупки профессиональных услуг / И. А. Сухова // Аудиторские ведомости. - 2014. - № 2. - С. 79-93.
34. Титов Д. Как чиновники «затачивают» госзакупки под своих подрядчиков / Д. Титов // Экономика и жизнь. - 2013. - № 43. - С. 1, 2.
35. Храмкин А. А. Противодействие коррупции в госзакупках / А. А. Храмкин. - Москва: Юриспруденция, 2011. - 149 с.
36. Цветаев С. С. Вопросы совершенствования уголовно-правовых мер противодействия коррупции / С. С. Цветаев // Вестник ТГУ. - 2011. - № 7. - С.



223-227. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

37. Яковлев А. А. Система госзакупок в России: на пороге третьей реформы / А. А. Яковлев // *Общественные науки и современность*. - 2012. - № 5. - С. 54-70. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.