

107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: www.nousro.ru

e-mail: info@nousro.ru

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр»

НОЧУ ДПО «МУЦ»

(Необходимо будет опубликовывать на сайте ежегодно,
в течение 10 рабочих дней со дня его принятия
до 20 апреля 2025 года за 2024 г. т.д. до 20 апреля ежегодно)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОЧУ ДПО «МУЦ»

Дрякина В.С.

«27» января 2025 г.



**Отчет о результатах самообследования
НОЧУ ДПО «МУЦ»**

Москва, 2025 г.



Оглавление

1. Введение	3
2. Общие сведения об образовательной организации	3
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность НОСН ДРО «МОЦ»	4
4. Организационно-правовая структура Центра	6
5. Организация образовательного процесса	7
6. Комплектование контингента слушателей (обучающихся).	13
7. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).	13
8. Состояние материально-технической базы	15
9. Кадровое обеспечение	15
10. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	16
11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	17
12. Охрана труда и обеспечение техники безопасности	18
13. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	19
14. Заключение	22



1. Введение

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", на основании приказа Директора, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности.

Задача самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных Федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Целью самообследования НОЧУ ДПО «МУЦ» (далее – Центр) является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности организации.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Центром, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Центра.

В состав комиссии по самообследованию входили:

Директор НОЧУ ДПО «МУЦ», Главный бухгалтер, Методист.

Результаты самообследования представлены ниже.

2. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации	Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр»
Сокращенное наименование	НОЧУ ДПО «МУЦ»
Тип образовательной организации	Организация дополнительного профессионального образования
Организационно-правовая форма	Частное учреждение
Данные о государственной регистрации юридического лица	Основной гос. регистрационный номер: 1117799015245 от 02 августа 2011 г.
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	7718746574
Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	КПП 771801001, ИФНС России № 27 по г. Москве, свидетельство серия 77 № 012023812 от 18 марта 2011 г.



Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	Учетный № 7714041989, выдано ГУ Министерством Юстиции Российской Федерации по Москве 05 ноября 2013 г.
Руководитель	Директор Дрякина Виктория Сергеевна
Местонахождение организации, в т.ч. учебных классов	107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А
Наличие филиалов (отделений), структурных подразделений и их наименование	Филиал Нижний Новгород, Филиал Санкт-Петербург Временно закрыты
Телефон, факс	8 (495) 780-79-85, Моб: 8-903-721-02-69
Адрес электронной почты	info@nousro.ru
Сайт	www.nousro.ru
Учредители	ООО «Консалтинговая группа «АП-Риал»
Лицензия	№ 041198, выдана Департаментом образования города Москвы 24.12.2020 г.
Договоры на аренду недвижимого имущества	Договор аренды нежилого помещения № 11 от 01.06.2018 г.

Основная цель деятельности – удовлетворение потребностей граждан, в том числе работодателей и работников организаций в получении дополнительного образования в области охраны труда, подготовки преподавателей и других отраслей народного хозяйства.

Предмет деятельности – оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность НОСН ДРО «МОЦ»

В своей деятельности НОСН ДРО «МОЦ» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об



107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А

сайт: www.nousro.ru

e-mail: info@nousro.ru

образовательной организации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Росособнадзора от 14.8.2020 № 831 «об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.10.2020 № 1316 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности"»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО) от 09.10.2013 г. № 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования».

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными актами Центра.

В соответствии с основополагающими документами, действующими в системе дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, в Центре разработаны локальные акты, определенные Уставом и законодательством РФ, по основным направлениям работы.

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Центр располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и нормативам.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Центра, относятся:

Устав НОСУ ДПО «МУЦ», положение об общем собрании работников, положение об Ученом Совете, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приёма, правила оказания платных образовательных услуг; положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, положение об итоговой аттестации, инструкции по безопасности и охране труда, должностные инструкции, приказы директора.



4. Организационно-правовая структура Центра

4.1. Организационно-правовая структура НОСН ДРО «МОЦ» отвечает основным направлениям деятельности и статусу образовательной организации и позволяет выполнять требования осуществляемых образовательных программ.

Органами управления Центра являются:

Учредитель – высший орган управления;

Ученый Совет – коллегиальный орган управления;

Директор;

Попечительский Совет – надзорный орган

Высшим органом управления является – Учредитель.

Коллегиальный орган Ученый Совет собирается не реже одного раза в год.

Единоличным исполнительным органом Центра является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, в соответствии с действующим законодательство РФ. Директор избирается Советом Центра срок на 5 лет. При создании Центра назначается Учредителями.

В Центре сформированы коллегиальные органы управления: Ученый Совет.

Компетенции Совета Центра, Директора, Попечительского Совета разработаны и юридически закреплены Уставом Центра.

Согласно штатному расписанию в Центре существуют следующие отделы: Администрация, бухгалтерия, учебный отдел.

Управление Центром построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Центре осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Центра издаются приказы и распоряжения Директора. В целом, организация управления в Центре соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Центра. Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Центре и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.

4.2. Выводы:

- организационно-правовая структура Центра и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации;

- используемая в Центре система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Центра и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение осуществляемых образовательных программ.

5.2. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

Зачисление лиц, поступающих на обучение, производится после приема всех необходимых документов, необходимых для заключения договора об оказании образовательных услуг, подписания договора, осуществления оплаты, в соответствии с условиями Договора и оформляется Приказом Директора

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. В Центре предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, выездные занятия, консультации. Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

5.5. Формы обучения, сроки освоения образовательных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение слушателей в Центре проводится с отрывом от работы (очная), с частичным отрывом (очно-заочная), электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Форма и виды итоговой аттестации определяются образовательной программой. Критерии, система оценки результатов итоговой аттестации устанавливается в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Центра.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Центра за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Центра и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Центре.

5.7. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.



Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, календарными графиками, программами, договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Перечень реализуемых образовательных программ

№ п/п	Наименование программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
Рабочие специальности, должности служащего		
1.	Контролер ОТК (порошковая металлургия)	256
2.	Лаборант спектрального анализа	256
3.	Электромеханик конвейеров	256
4.	Электромонтажник	256
5.	Стропальщик	256
6.	Озеленитель	256
7.	Вожатый. Современная методология воспитания и социализации	256
8.	Слесарь-ремонтник	256
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	256
10.	Оператор котельной	256
11.	Машинист насосных установок	256
12.	Дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю	256
13.	Слесарь-инструментальщик	256
14.	Газоспасатель	256
15.	Арматурщик	256
16.	Аппаратчик химводоочистки	256
17.	Аппаратчик очистки сточных вод	256
18.	Аккумуляторщик	256
19.	Кровельщик по стальным кровлям	256
20.	Администратор гостиницы	256
21.	Бетонщик	256
22.	Помощник воспитателя	256
23.	Слесарь-электромонтажник	256
24.	Машинист холодильных установок	256
25.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	256
26.	Слесарь-сантехник	256
27.	Оператор АЗС	256
28.	Монтажник технологических трубопроводов	256
29.	Лаборант химического анализа	256



30.	Лаборант физико-механических испытаний	256
31.	Зарядчик огнетушителей	256
32.	Прессовщик лома и отходов металла	256
33.	Контролер лома и отходов металла	256
34.	Пропитчик по огнезащитной пропитке	256
35.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	256
36.	Чистильщик дымоходов, боровов и топок	256
37.	Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации	256
38.	Наладчик контрольно измерительных приборов и автоматики	256
39.	Электрогазосварщик ручной сварки	256
40.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	256
41.	Печное дело	256
42.	Младший воспитатель	256
43.	Маляр	256
44.	Облицовщик-плиточник	256
45.	Каменщик	256
Профессиональная переподготовка		
46.	Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	256
47.	Специалист по метрологии	256
48.	Специалист в сфере закупок и договорной работы	256
49.	Пожарная безопасность. Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а также их проектированию	260
50.	Специалист в сфере кадастрового учета	256
51.	Специалист в сфере закупок	256
52.	Специалист по противопожарной профилактике	256
53.	Специалист по договорной работе	256
54.	Техническая защита информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну	594
55.	Специалист по охране труда	256
56.	Специалист кадровой службы	256
Повышение квалификации		
57.	Курс для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа	36-72
58.	Курс для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для	36-72



	проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоэтажных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	
59.	Курс для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности	36-72
60.	Курс для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации	36-72
61.	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением	16
62.	Обучение для технологов по технике безопасности	36
63.	Обучение для работников склада по технике безопасности	36
64.	Обучение для руководителей производства по технике безопасности	36
65.	Обучение для мастеров цехов по технике безопасности	36
66.	Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	178
67.	Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда	16
68.	Антитеррористический контроль	72
69.	Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	16
70.	Противодействие коррупции	18-72
71.	Обучение по пожарной безопасности для работников организации	16
72.	Использование (применение) средств индивидуальной защиты	16
73.	Радиационный контроль лома и отходов металлов	72
74.	Проектирование зданий и сооружений	72
75.	Строительство зданий и сооружений	72
76.	Строительный контроль	72



77.	Радиационная безопасность и Радиационный контроль	72
78.	Техническое обслуживание медицинских изделий	200
79.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	72
80.	Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций для ответственных	72
81.	Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций для руководителей	72
82.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ	72
83.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем	72
84.	Устройство, ремонт, облицовка, теплоизоляция и очистка печей, каминов, других теплогенерирующих установок и дымоходов	72
85.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения	72
86.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре	72
87.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем дымоудаления и противодымной вентиляции	72
88.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес	72
89.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт первичных средств пожаротушения	72
90.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах	72
91.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ	72
92.	Повышение квалификации по информационной безопасности	72
93.	Контроль лома и отходов металла на взрывобезопасность	72
94.	Выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций	72
95.	Испытание пожарных наружных стационарных лестниц и ограждений кровли зданий на соответствие требованиям ГОСТ-Р 53254-2009	16
96.	Оказание первой помощи пострадавшим	20
97.	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте	36
98.	Радиационная безопасность пациентов и персонала при проведении рентгенологических исследований	144
99.	Радиационная безопасность при работе с источниками	72



	ионизирующего излучения (персонал группа А)	
100.	Антитеррористическая защищенность объектов с массовым пребыванием людей	72
101.	Курс для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности	24
102.	Радиационная безопасность и радиационный контроль на предприятии с правом работы с источниками ионизирующего излучения	72
103.	Сбор, транспортирование, утилизация отходов I-IV классов опасности	112
104.	Экология, охрана окружающей среды и экологическая безопасность	72
105.	Разработка, внедрение и аудит систем менеджмента качества	112
106.	Радиационная безопасность при использовании досмотровых установок	72
107.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами	72
108.	Стропальщик	72
109.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами	112
110.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	72
111.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля	200

Выводы:

- в Центре постоянно проводится активная работа по разработке и совершенствованию дополнительных профессиональных программ;

- Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным планом, учебно-методическими материалами. Обучение в Центре организовано очное и очно-заочное;

- локальные акты Центра регламентируют основные направления образовательного процесса;

- потребителями программы повышения квалификации, являются специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей, имеющие/получающие высшее и/или среднее профессиональное образование.

- Центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества

усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

6. Комплектование контингента слушателей (обучающихся).

6.1. Качество набора слушателей зависит от уровня сложившейся в государстве системы образования, ситуации на рынке образовательных услуг, отрасли, престижа Центра и эффективности работы по продвижению образовательных услуг.

6.2. Приём Слушателей проводится в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

6.3. Вся необходимая информационно-справочная информация о деятельности Центра размещена на официальном сайте Центра.

6.4. Перечень документов, необходимых для представления поступающими, установлен Уставом Центра и размещен на официальном сайте Центра. Перед заключением договора об образовании, сотрудники Центра знакомят каждое лицо, поступающее на обучение, с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями слушателей.

6.5. Вывод: Анализ комплектования контингента слушателей Центра показывает, что требования, установленные Законодательством РФ, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра выполняются.

Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

6.6. Задачи: Педагогическому коллективу необходимо продолжать учебную работу, направленную на сохранение контингента обучающихся и исключения их отчисления.

7. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).

7.1. Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа



содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальное обеспечение для реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

7.2. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация образовательных программ в Центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. Особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией.

Вид и порядок организации итоговой аттестации обучающихся определяется образовательными программами и локальными нормативными актами Центра.

В процессе обучения по дополнительным профессиональным программам основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

7.3. При реализации образовательных программ используется преимущественно компетентностный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

7.4. Слушатели, зачисляемые в Центр, по программам дополнительного профессионального образования, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение в Центре способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости). Результаты обучения слушателей регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

7.5. Выводы:

- структура подготовки слушателей по образовательным программам (дополнительного профессионального образования), соответствует требованиям законодательства, потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг; и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере.

- организация учебного процесса, включая анализ учебных рабочих планов, образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;



- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- совершенствовать качество организации учебного процесса, содержание профессиональной подготовки,
- расширять внедрение в учебный процесс новых информационных технологий, современных обучающих методик, инноваций;
- регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- воспитывать познавательную деятельность слушателей, формировать мотивацию учебы и труда, развивать творческие способности обучающихся;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

8. Состояние материально-технической базы

8.1. Материально-техническая база Центра достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Центр имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Процесс реализации образовательных программ обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий. Слушателям на время обучения предоставляется необходимая учебная литература.

8.2. Учебный кабинет находится по адресу: 107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19А (Договор аренды № 11 от 01.06.2018 г. Срок действия до 01.10.2025 г. В учебном кабинете имеется необходимое оборудование: мебель, доска магнитная/маркерная, шкаф для хранения литературы, документов, для обеспечения учебного процесса используются лицензионные продукты Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7.

8.3. Степень использования площадей, помещений, учебного оборудования – высокая. Площади учебного помещения задействованы при проведении занятий в дневное время.

8.4. Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Центра по реализуемым образовательным программам, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

9. Кадровое обеспечение

9.1. Центр укомплектован педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Центре.



Все преподаватели Центра являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

Сведения о преподавательском составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Учебный предмет	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Удостоверение о повышении квалификации	Оформлен в соответствии с ТК (состоит в штате или иное)
1.	Кузнецов Сергей Анатольевич	Охрана труда	Выписка из протоколов	Повышение квалификации по программам: охрана труда (а, б, в), СИЗы, Оказание первой помощи пострадавшим в 2023 г.	Состоит в штате
2.	Копейкин Алексей Викторович	Охрана труда	Выписка из протоколов	Повышение квалификации по программам: охрана труда (а, б, в), СИЗы, Оказание первой помощи пострадавшим в 2023 г.	Состоит в штате

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Центре соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации преподавательского и профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

10. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

10.1. Учебно-методическое обеспечение Центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия,

презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) образовательных программ в библиотеке Центра имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

10.2. Центр обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам.

Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы Центра. Вся поступающая литература подлежит инвентарному учету.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс Центра.

10.3. Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

- Центр имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

10.4. Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;

- продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами.

11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

11.1 Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

11.2 Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

11.3. Главной задачей Центра является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Центр строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется

контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

11.4. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

11.5. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

11.6. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

11.7. С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Центре применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

11.8. Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Центра.

12. Охрана труда и обеспечение техники безопасности

12.1. Центр работает по утвержденному Директором плану мероприятий по охране труда. Приказом директора назначены ответственные по технике безопасности и создана комиссия по охране труда.

12.2. В своей деятельности комиссия по охране труда руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда. В целях систематического контроля над соблюдением требований законодательства в сфере охраны труда организована система контроля. Члены комиссии по охране труда имеют удостоверение о проверке знаний по охране труда.

12.3. Учебное помещение Центра соответствует требованиям пожарной безопасности, укомплектованы средствами пожаротушения.

12.4. В Центре согласно нормам законодательства, производится обучение и подготовка персонала по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности. Проводятся плановые медицинские осмотры согласно установленным санитарным нормам.

12.5. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочих местах и по видам работ.



Требования законодательства и нормативных актов администрацией и работниками выполняются. За последний год не имеется ни одного случая нарушений охраны труда и случаев травматизма.

13. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек	1911
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек	162
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	67
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	111
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	56
1.4.3	Программ присвоения профессии, должности служащего	единиц	45
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-	%	0 человек



	педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации		
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек	0
1.10.1	Высшая	человек	0
1.10.2	Первая	человек	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	55 лет	55
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0



2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	11 926
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	194.5
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	



4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	

14. Заключение

14.1. Результаты самообследования показывают, что потенциал Центра по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов, а также требованиям к показателям оценки статуса Центра.

14.2. Кадровый педагогический состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам Центра. Лицензионные требования к количественному и качественному составу выполняются.

14.3. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ. Критериальные значения по оснащенности компьютерной техникой и учебно-методической литературой выполняются.

14.4. Итоговые оценки деятельности Центра позволяют также отметить, что:

- структура подготовки слушателей ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере, и соответствует лицензии;

- содержание реализуемых образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, программ по профессиональным модулям (дисциплинам) соответствует требованиям нормативно-правовых документов;

- качество подготовки слушателей, характеризуемое результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам, оценивается как достаточное.

14.5. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, уровень подготовки слушателей, комиссия по самообследованию считает, что Центр имеет достаточный потенциал для реализации лицензированных образовательных программ.

Председатель комиссии по самообследованию

Директор

_____/В.С. Дрякина/

Заместитель председателя:

_____/Д.П. Добровольский/

Члены комиссии:

_____/С.Д. Хорошенин/